

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL BPPID- 2022

Alexandra Ospina Malagón
Directora Planeación para el Desarrollo

Oscar Dubán Méndez
Profesional Universitario SPyT



1

Estructura Organizacional

2

Plan de Trabajo

3

Ciclo de Capacitación

1

Estructura Organizacional

2

Plan de Trabajo

3

Ciclo de Capacitación

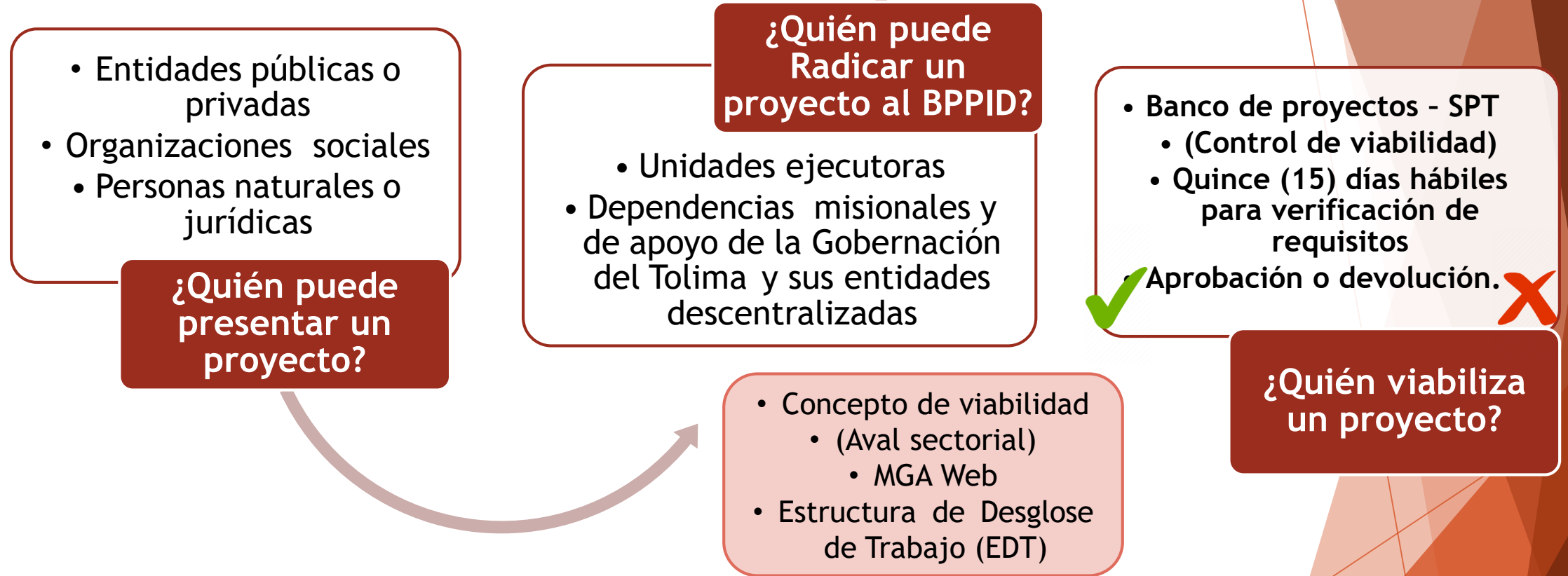
Estructura Organizacional



La estructura organizacional es la forma cómo se asignan las funciones y responsabilidades que tiene que cumplir cada miembro dentro de una empresa para alcanzar los objetivos propuestos.

Es un sistema de responsabilidades y roles dispuesto intencionalmente para que cada uno de los integrantes entienda y asuma su papel, de manera que todos trabajen armónicamente con el mayor rendimiento posible y en pos de las metas fijadas en la planificación.

PRESENTACIÓN DE PROYECTOS



Nota: En el proceso de concepto control de viabilidad (SPT), un proyecto podrá devolverse máximo tres (3) veces a la Unidad Ejecutora. Si no se presenta o se excede el plazo de subsanaciones, el proyecto se considerará desistido.

Municipios, Entidades, Personas Naturales etc

Unidades
ejecutoras



Secretaria de
Planeación y
TIC



Formulación y Estructuración - MGA Web
Artículo 12 al 16

Evaluación ex-ante

Viabilidad(Aval
Sectorial)

Radicación (Artículo 17)

Transferir MGA Web

Verificación de requisitos

15
días

No

Sí

Control de viabilidad
(Lista de verificación)

Registro BPPID
(Cert. Viabilidad – Cod. BPIN)

Ejecución, seguimiento, cierre

- Carta de presentación del proyecto
- Viabilidad (Aval Sectorial)
- Proyecto registrado en la Metodología General Ajustada (MGA)
- Requisitos Generales Según la Fase
- Artículo 15

Estructura Organizacional

¿Para qué se diseña?

- ✓ Permite diferenciar tareas por sectores y asignar a los profesionales responsables.
- ✓ Delinear las obligaciones para definir las tareas y responsabilidades de cada miembro de BPPID.
- ✓ Al delimitar responsabilidades, permite que el Directivo, sepa qué tareas corresponden a un miembro y otro del equipo.
- ✓ Permite identificar las líneas de comunicación que deben establecerse internamente o con las secretarías – Municipios según el caso.
- ✓ Crear el sistema jerárquico entre las diferentes obligaciones y áreas de responsabilidad.
- ✓ Brinda un orden al BPPID y le permite seguir una determinada dirección.
- ✓ Permite Alinear criterios de Evaluación.
- ✓ Se genera, integralidad de Funciones – Equipo Evaluador.

**INFRAESTRUCTURA
HABITAD**

**INFRAESTRUCTURA
TRANSPORTE**

EDUCACION Y TIC

SALUD

CRISTINA GODOY

- S. INFRAESTRUCTURA
- S. EDUCACIÓN Y CULT.
- S. SALUD
- S. DLLO AGROPECUARIO
- S. DLLO ECONOMICO
- S. AMBIENTE Y G.RIESGO
- EDAT

- S. INFRAESTRUCTURA

CARLOS ANDRES CHILATRA

- S. EDUCACIÓN Y CULT.
- DIRECCION DE CULTURA
- S. PLANEACION Y TIC

MIGUEL ERNESTO MUÑOZ

- S. SALUD

AMBIENTAL - AGROPECUARIO

**GOBERNABILIDAD
PUBLICO**

SOCIAL -ECONOMICO

MARIA MAGDALENA ORTIZ

- S. DLLO AGROPECUARIO
- S. AMBIENTE Y G.RIESGO

DANIEL ANDRES GONGORA

- S. INTERIOR
- S. HACIENDA
- S. ADMINISTRATIVA
- S. PLANEACION Y TIC

KEVIN DAVID CAMPOS

- S. INCLUSION SOCIAL
- S. DLLO ECONOMICO
- S. DE LA MUJER
- INDEPORTES
- DATT

DIRECCION DE PLANEACION PARA EL
DESARROLLO - SPT

COORDINACION BPPID

Administración y
seguimiento

Formulación y
Evaluación

EJECUTOR BASE DE
DATOS

ARCHIVO

MGA

INVENTARIO
DIGITALIZACION

SUIFP

SUIFP SGR

SEGUIMIENTO Y
CONTROL

SPI

GESPROY

KPT

INFRAESTRUCTURA
HABITAD

GRUPO APOYO
EVALUADORES

SGR

UNIDAD
EJECUTORA

INFRAESTRUCTURA
TRANSPORTE

GRUPO APOYO
EVALUADORES

SGR

UNIDAD
EJECUTORA

EDUCACION Y
TIC

GRUPO APOYO
EVALUADORES

SGR

UNIDAD
EJECUTORA

SALUD

GRUPO APOYO
EVALUADORES

SGR

UNIDAD
EJECUTORA

AMBIENTAL
AGROPECUARIO

GRUPO APOYO
EVALUADORES

SGR

UNIDAD
EJECUTORA

SOCIAL
ECONOMICO

GRUPO APOYO
EVALUADORES

SGR

UNIDAD
EJECUTORA

GOBERNABILIDAD
PUBLICO

GRUPO APOYO
EVALUADORES

SGR

UNIDAD
EJECUTORA

7

Sectores

INFRAESTRUCTURA Y HABITAD

INFRAESTRUCTURA Y HABITAD

EDUCACION Y TIC

SALUD

AMBIENTAL - AGROPECUARIO

GOBERNABILIDAD PUBLICO

SOCIAL - ECONOMICO

CRISTINA GODOY

CARLOS ANDRES CHILATRA

MIGUEL ERNESTO MUÑOZ

MARIA MAGDALENA ORTIZ

DANIEL ANDRES GONGORA

KEVIN DAVID CAMPOS

7 Sectores

KEVIN DAVID
CAMPOS

DANIEL ANDRES
GONGORA

MONICA JULIETH
GONGORA

MIGUEL ERNESTO
MUÑOZ

MGA

SUIFP

SPI

KPT

LIDER DE
EVALUADORES x
SECTOR

GRUPO APOYO
EVALUADORES

SGR

UNIDAD
EJECUTORA



CARLOS ANDRES
CHILATRA

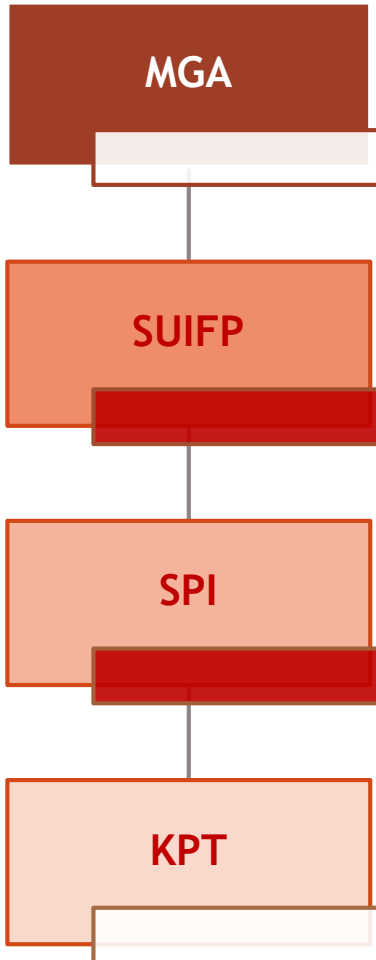
7 Sectores

KEVIN DAVID
CAMPOS

DANIEL ANDRES
GONGORA

MONICA JULIETH
GONGORA

MIGUEL ERNESTO
MUÑOZ



LIDER - EVALUADOR

1. Realiza Evaluación de Proyectos.
2. Realiza Acompañamiento a la Formulación de Proyectos.
3. Realiza Capacitación y Acompañamiento a Evaluadores en la Formulación, evaluación y Seguimiento de Plataformas.
4. Coordina - Mesas Técnicas de Formulación de Proyectos.
5. Actualización de lineamientos Técnicos y criterios de Evaluación - Listas de chequeo.
6. Según el caso convoca Equipo de evaluadores, para desarrollar de forma conjunta evaluación de proyectos de alta complejidad.

MGA

1. Realiza Asignación de Código BPIN - Certifica que este Transferida al Dpto.
2. Devolución de Proyectos según el caso
3. Apoyo Formulación.
4. Transferir a SUIFP y Proceso de viabilidad (Registrado Actualizado)
5. Levantamiento Ficha de Procedimiento.
6. Realizar Devolución de Proyectos de SUIFP

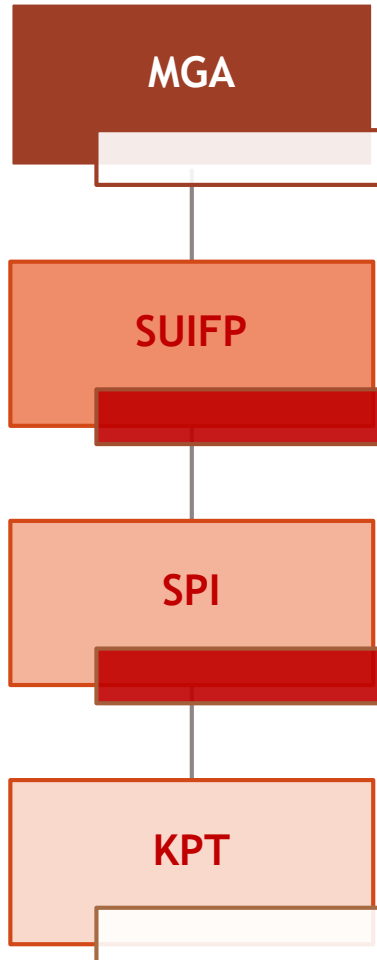
7 Sectores

KEVIN DAVID
CAMPOS

DANIEL ANDRES
GONGORA

MONICA JULIETH
GONGORA

MIGUEL ERNESTO
MUÑOZ



SUIFP

1. Cargue de Decreto.
2. Administrar Rol Presupuesto, Traslados Pttal.
3. Aprobar Tramites Presupuestales.
4. Administración y seguimiento de Usuarios
5. Levantamiento Ficha de Procedimiento.

SPI

1. Seguimiento y reporte Mensual Cargue de SPI.
2. Administración y seguimiento de Usuarios
3. Levantamiento Ficha de Procedimiento.

KPT

1. Seguimiento y reporte Trimestral Cargue KPT.
2. Administración y seguimiento de Usuarios
3. Levantamiento Ficha de Procedimiento.

INFRAESTRUCTURA Y HABITAD

CRISTINA GODOY

ANDRES FELIPE CABRERA

CRISTHIAN CUPAJITA

MARIA ALEXADRA ROZO

CAMILO ANDRES OSPINA

JULIAN DAVID TORRES

INFRAESTRUCTURA Y HABITAD

GUSTAVO ANDRES PIEDRAHITA

JESUS STWAR DUARTE VANEGAS

GERMAN GALLEGO TEJADA

NELSON BERNATE BONILLA

JHONNATHAN JAYME GUEVARA

MILTON CAMILO FERNANDEZ

AMBIENTAL - AGROPECUARIO

MARIA MAGDALENA ORTIZ

JUAN SEBASTIAN FLOMIN

JAIRO ANDRES BONILLA

MARTHA JAZMINA HIGUERA

GOBERNABILIDAD PUBLICO

DANIEL ANDRES GONGORA

ANDRES AUGUSTO MARQUEZ

YERSON OLIVEROS

MIGUEL ANTONIO MONTAÑEZ

EDUCACION Y TIC

CARLOS ANDRES CHILATRA

CESAR AUGUSTO LEAL

TANIA GINETH OSPINA

JOHANNA CATALINA GARCIA

GABRIEL ALEJANDRO MEJIA

SOCIAL - ECONOMICO

KEVIN DAVID CAMPOS

MARIA MAGDALENA ORTIZ

TANIA GINETH OSPINA

JHONATHAN MAURICIO MEDINA

SALUD

MIGUEL ERNESTO MUÑOZ

PEDRO SANCHEZ

MONICA GONGORA

ANDRES FABIAN RODRIGUEZ

CATHERIN ALFONSO

1

Estructura Organizacional

2

Plan de Trabajo

3

Ciclo de Capacitación



Plan de Trabajo

Un plan de trabajo es un esquema que sirve como hoja de ruta para tener en un único lugar todas las metas, procesos y tareas que debe de realizar el persona o equipo del BPPID para alcanzar unos objetivos determinados.

- **QUÉ** tareas hay que repartir: ACCIONES
- **CUÁNDO** hay que entregar las tareas: TIEMPO
- **CÓMO** vamos a conseguir los objetivos: ESTRATEGIA
- **DÓNDE** se van a realizar las acciones: CANALES
- **QUIÉN** lo va a hacer: RESPONSABILIDADES
- **CUÁNTOS** recursos van a ser necesarios: HUMANOS, TÉCNOLÓGICOS.
- **QUÉ** se espera conseguir (objetivos).



GESTION

sabremos si hemos cumplido los **objetivos**.

1

Estructura Organizacional

2

Plan de Trabajo

3

Ciclo de Capacitación

Plan de Trabajo



Ciclo de Capacitaciones



UNIDAD
EJECUTORA



LIDERES
EVALUADOR
SPT



MUNICIPIOS



DIAGNOSTICO

GRACIAS



Capacitaciones BPPID

RELACION DE ASISTENTES	FECHA Y HORA	TEMAS PRINCIPALES
GONGORA SANCHEZ MONICA JULIETH CAMILO ANDRES OSPINA HERNANDEZ JULIAN DAVID TORRES ROJAS CESAR AUGUSTO LEAL VASQUEZ CARLOS ANDRES CARDENAS GUTIERREZ MILTON CAMILO FERNANDEZ CORTES ANDRES FABIAN RODRIGUEZ ANDRES AUGUSTO MARQUEZ ORDOÑEZ YERSON OLIVEROS OSPINA TORO TANIA GINETH MEDINA ORJUELA JHONATHAN MAURICIO NICOLAS GARCIA MEJIA GABRIEL ALEJANDRO MEJIA ROJAS GALLEGO TEJADA GERMAN CATHERIN ALFONSO	Martes 01 de Marzo de 2021 <u>8:00 am a 09:00 am</u> <u>09:00 am a 11:00 am</u> <u>11:00 pm a 12:30 pm</u> Sala de Juntas SPT Gobernacion del Tolima	1. PROYECTOS - (Introdutorio) 2. MANUAL Decreto 262 - PROCESO 3. MGA 4. SUIFP
GODOY BUSTOS ANA CRISTINA MARTHA JAZMINA HIGUERA PARRA GARCIA MESA JOHANNA CATALINA PIEDRAHITA COBOS GUSTAVO ANDRES ROZO CARVAJAL MARIA ALEXANDRA CABRERA VELOSA ANDRES FELIPE DUARTE VANEGAS JESUS STWAR BERNATE BONILLA NELSON GUEVARA SAAVEDRA JHONNATHAN JAYME PEDRO JOSE SANCHEZ VARGAS ORTIZ PEREZ MARIA MAGDALENA FLOMIN RIVERA JUAN SEBASTIAN BONILLA CARDONA JAIRO ANDRES CUPAJITA ALFARO CRISTHIAN GILBERTO MIGUEL ANTONIO MONTAÑEZ ROA	Martes 01 de Marzo de 2021 <u>2:00 pm a 04:00 pm</u> <u>04:00 pm a 05:30 pm</u> Sala de Juntas SPT Gobernacion del Tolima	1. MGA 2. SUIFP

2020

GENERALIDADES DE LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Juan Pablo García Poveda
Secretario de Planeación y TIC

Alexandra Ospina
Directora Planeación para el Desarrollo



1. CONCEPTOS BÁSICOS



GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA



El Tolima
nos **une**



PLAN

“EL TOLIMA NOS UNE”

15

PROGRAMAS

15

SUBPROGRAMAS

**PROYECTOS Y SUBPROYECTOS
DE INVERSIÓN**

DEFINICIONES

PLAN

Instrumento que permite determinar objetivos, metas, prioridades y estrategias de manera general definidas para un periodo de tiempo.



PROGRAMA

Mecanismo de intervención del Estado que materializa la política pública en planes de acción orientados al cumplimiento de un objetivo común

PROYECTO

Conjunto de actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o de provisión de bienes o servicios por parte del Estado.

2. MARCO LÓGICO



GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA



El Tolima
nos **une**

MARCO LOGICO

Herramienta de gestión de proyectos usada en el diseño, planificación, ejecución y evaluación de proyectos

Se compone de una secuencia de 6 pasos metodológicos.



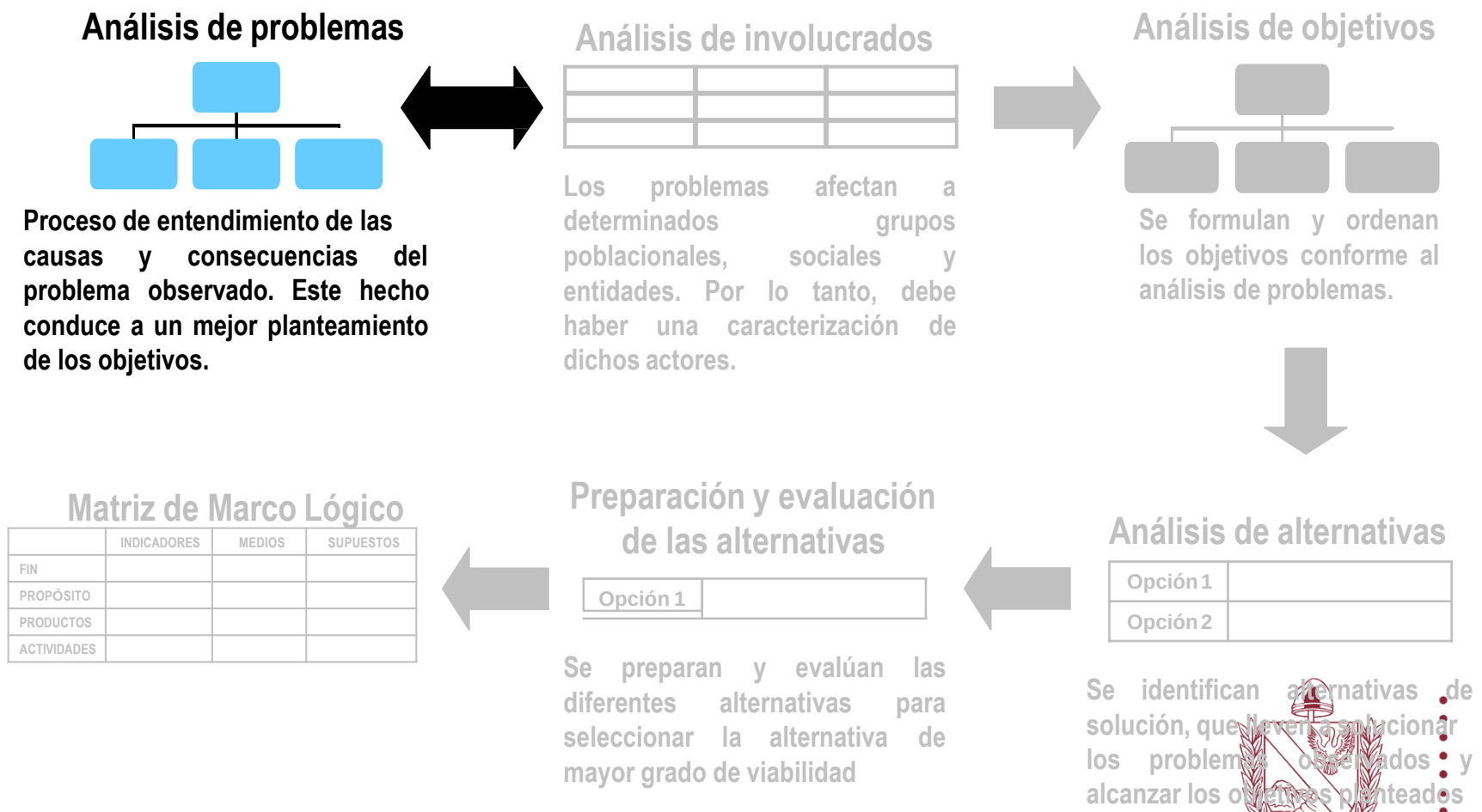
MARCO LÓGICO

Los pasos metodológicos del Marco Lógico son:

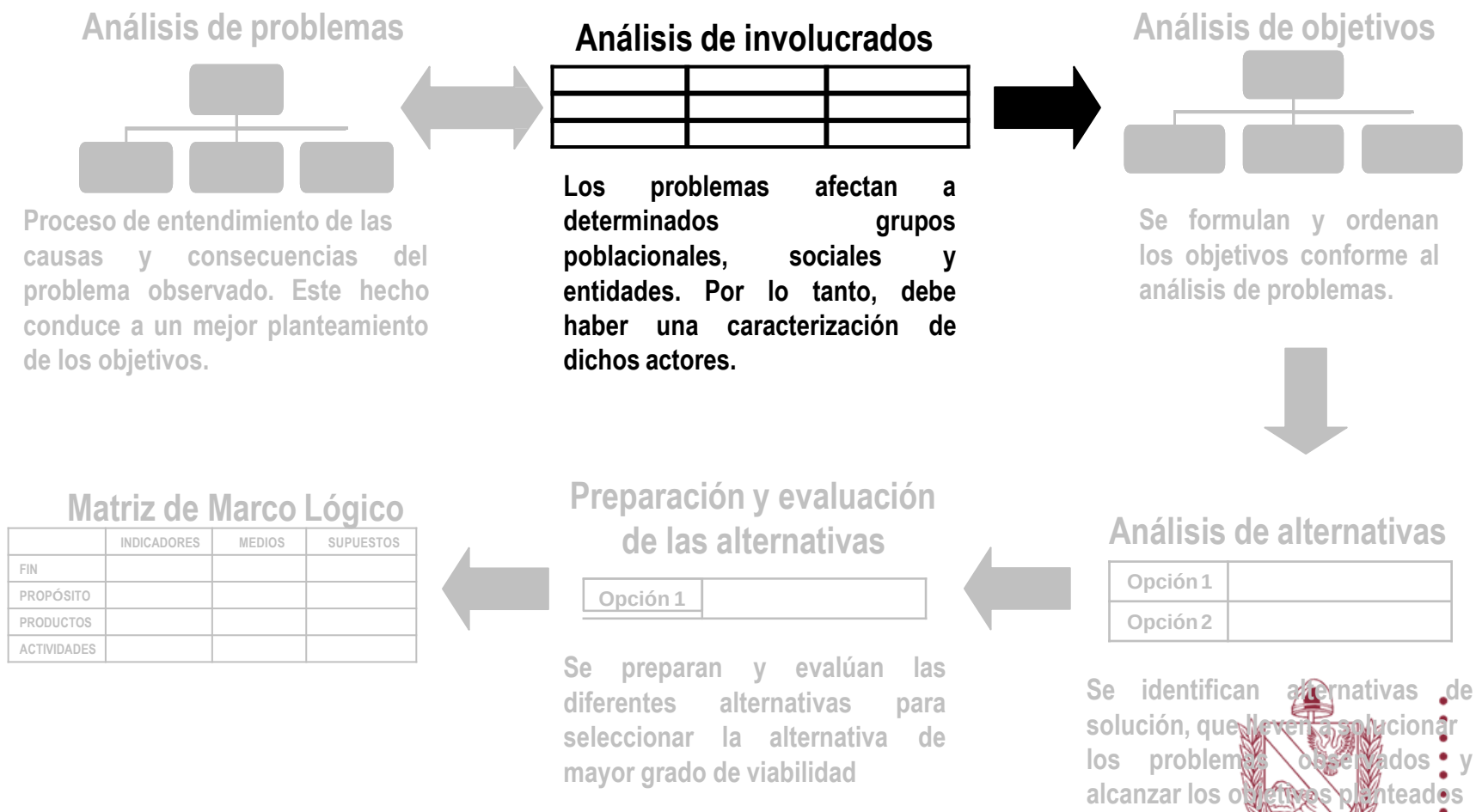
1. El Análisis de Problemas
2. El Análisis de Involucrados
3. El Análisis de Objetivos
4. El Análisis de Alternativas
5. Preparación y Evaluación
6. La Matriz del Marco Lógico



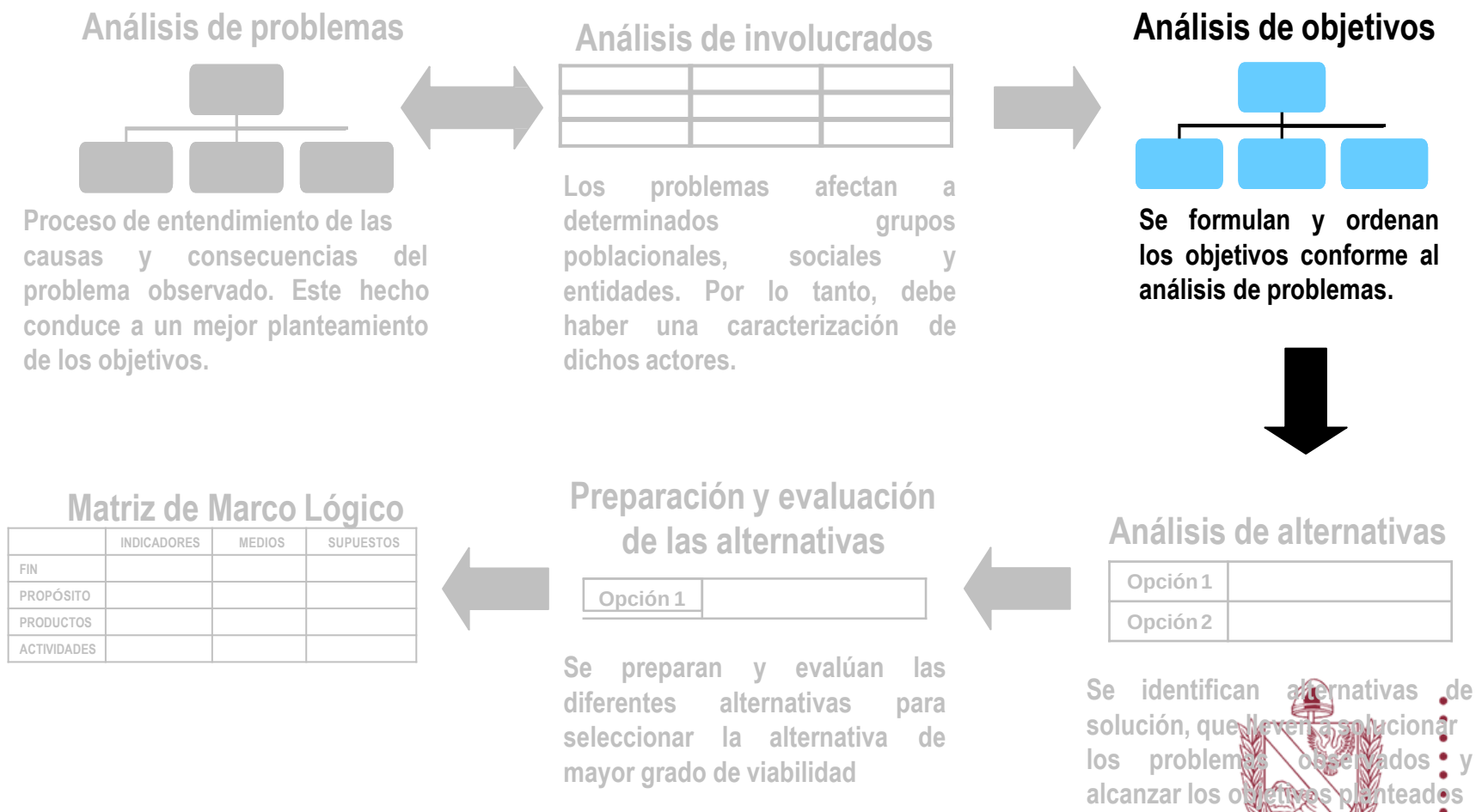
PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO



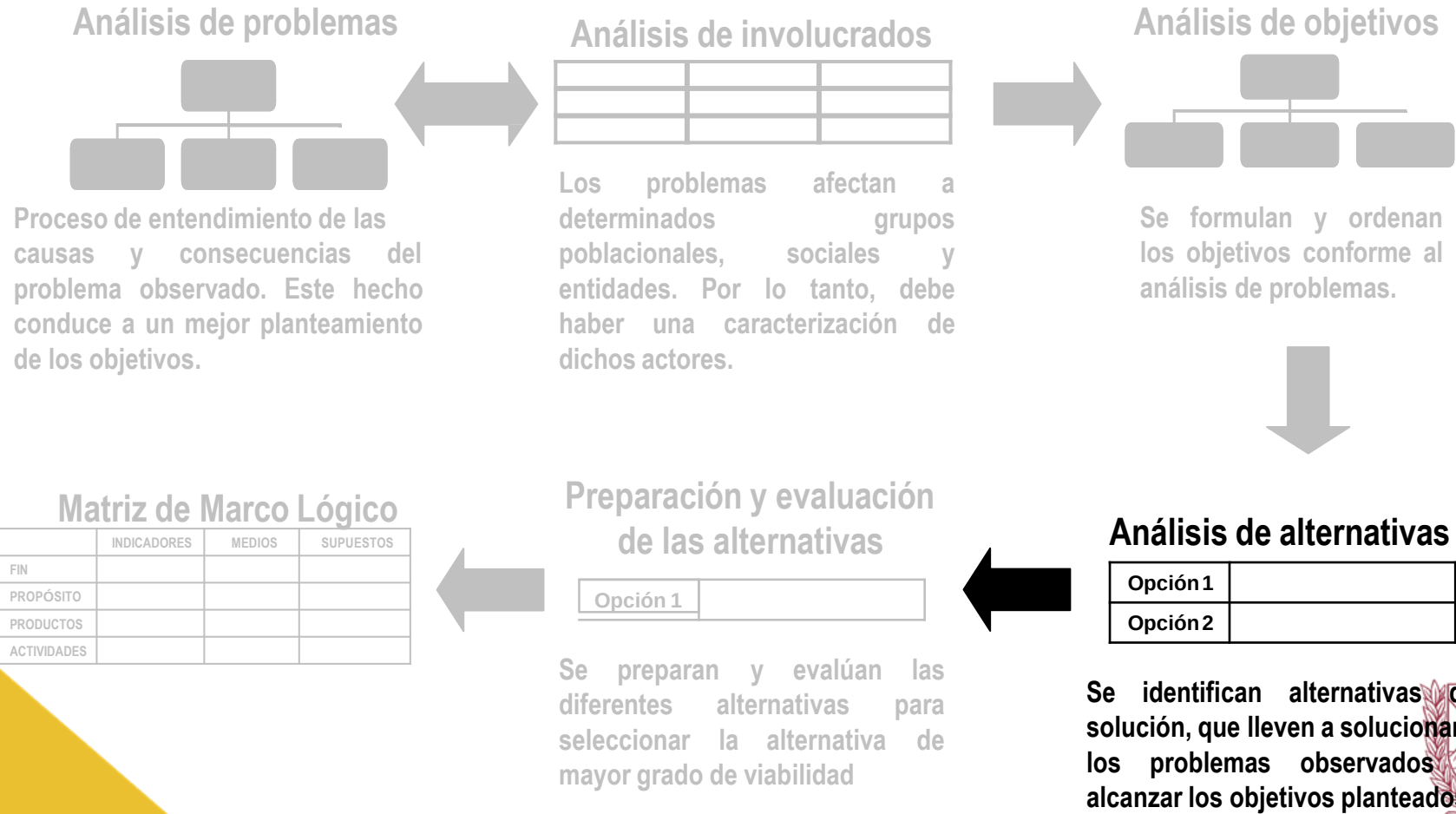
PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO



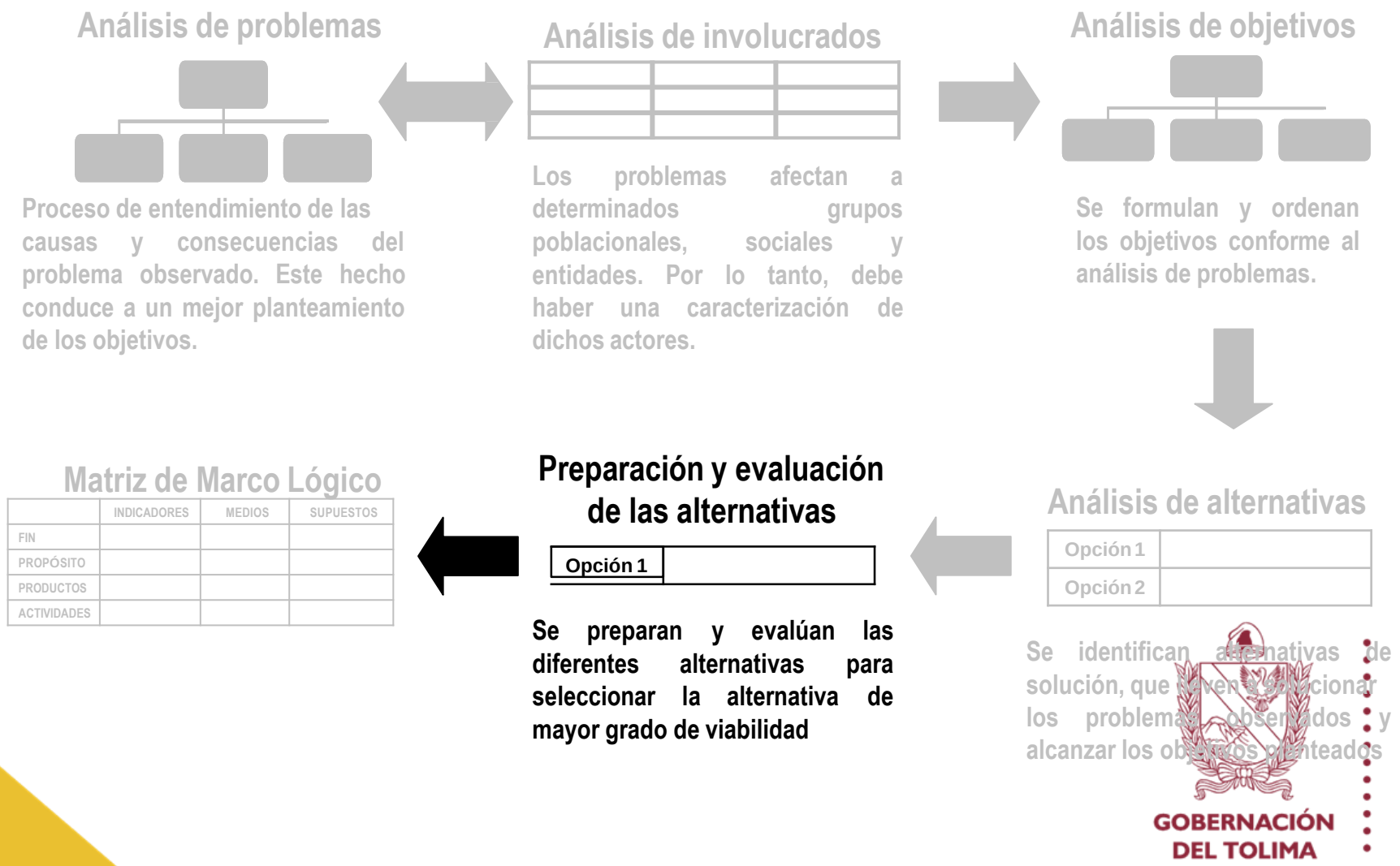
PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO



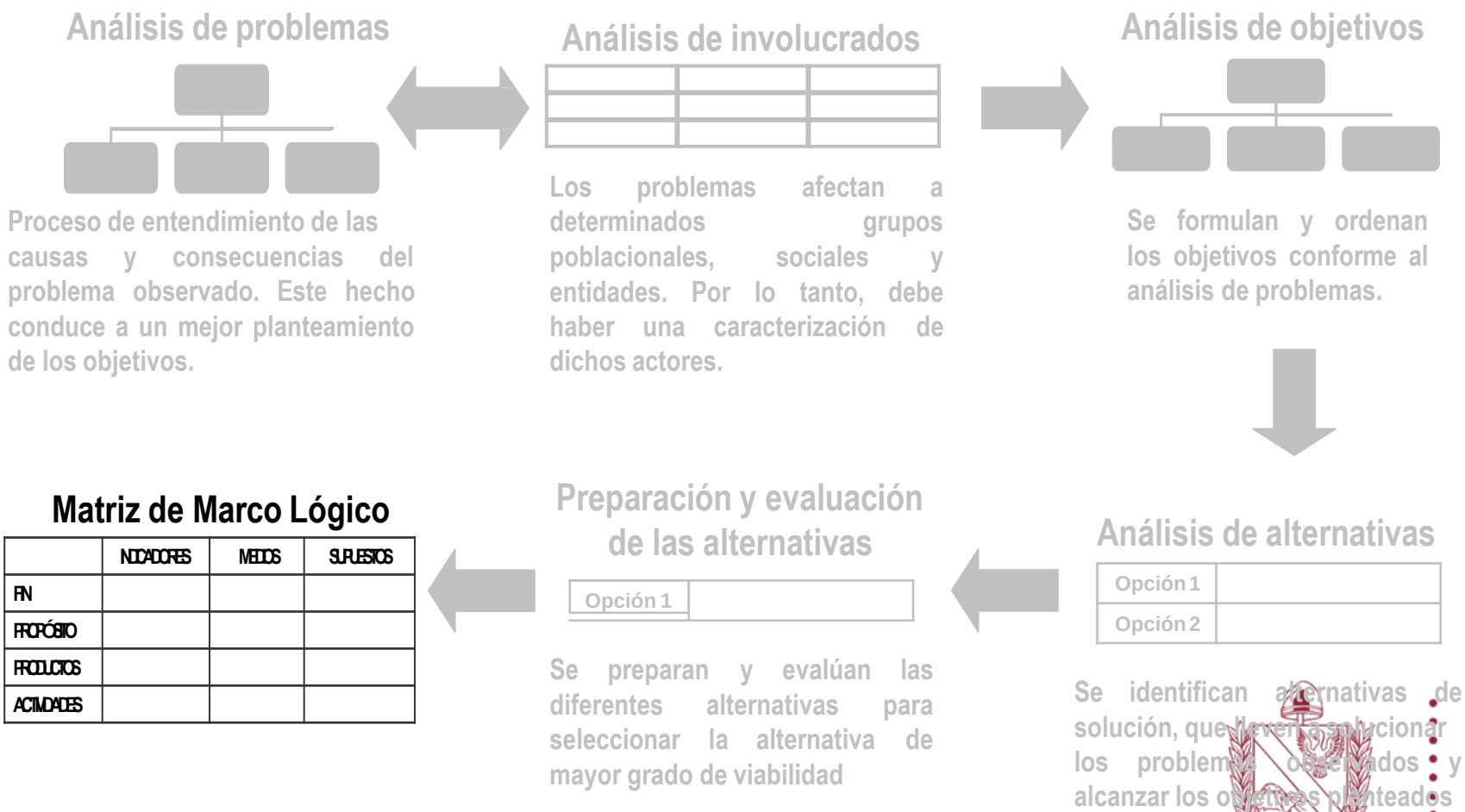
PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO



PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO



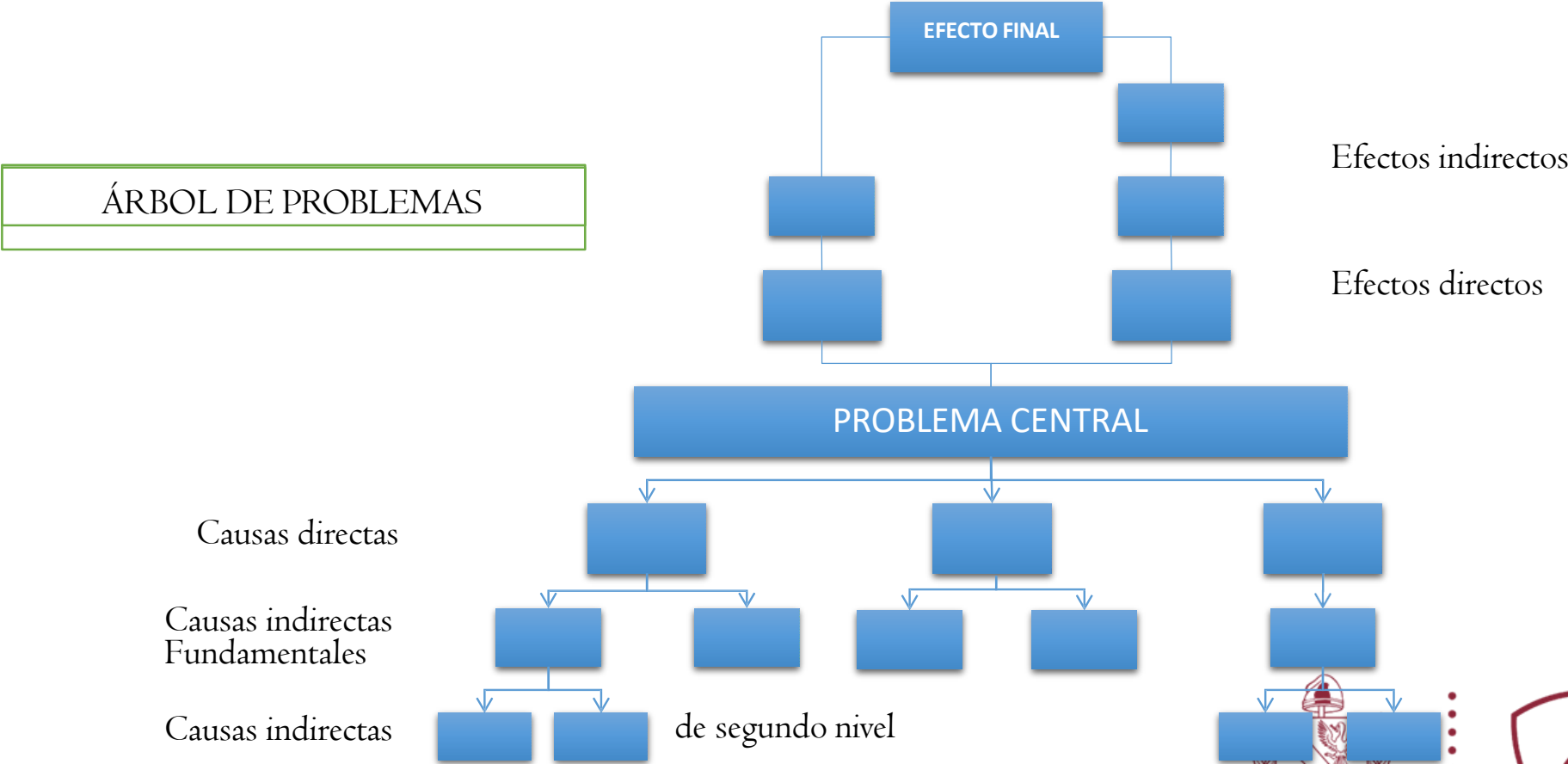
PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO



MATRIZ MARCO LOGICO

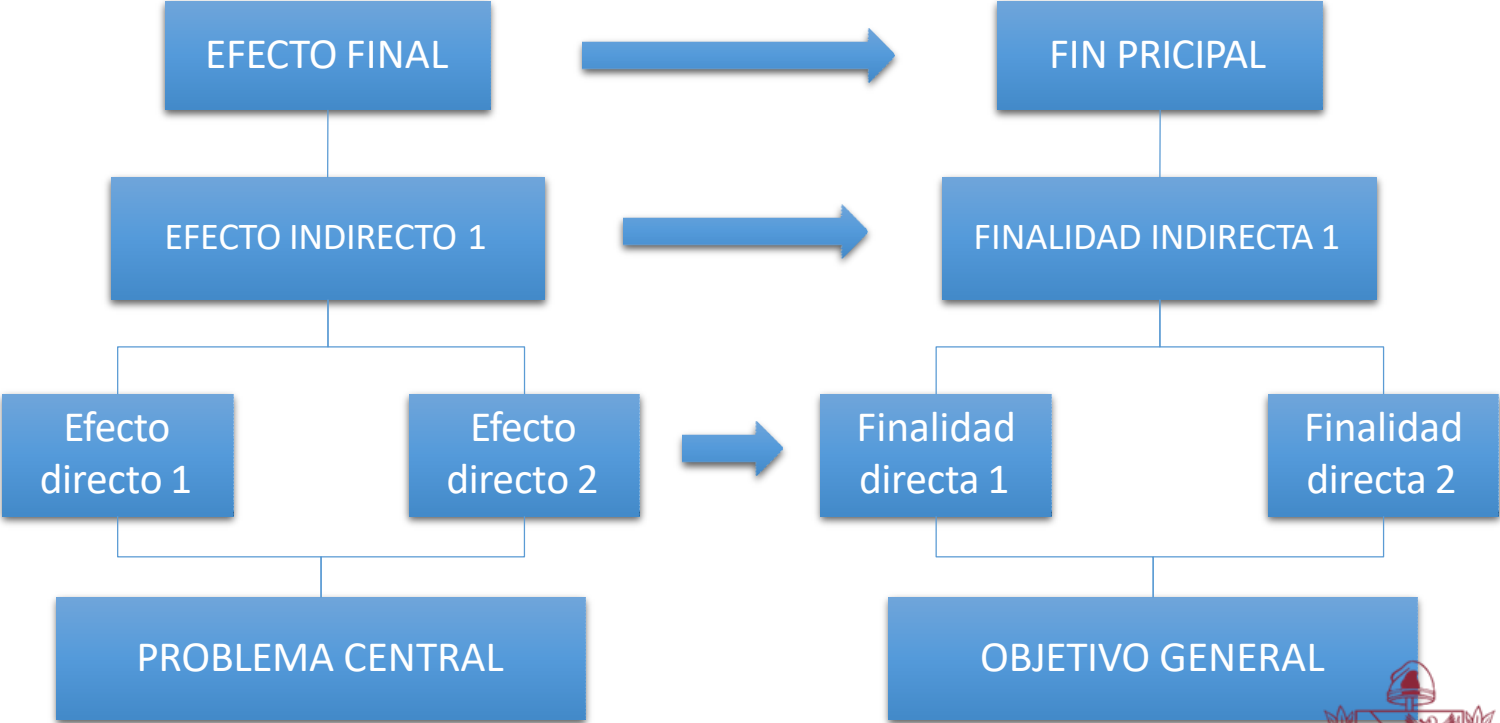
DESCRIPCION	INDICADORES	FUENTES DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN (objetivo sectorial del plan de desarrollo Nacional)	Lo que esperamos lograr		
Propósito (Objetivo del Proyecto)			
Componentes (Productos del Proyecto)	Lo que vamos a hacer		
Actividades			

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO



PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

ÁRBOL DE OBJETIVOS



PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

ÁRBOL DE OBJETIVOS



PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

ÁRBOL DE OBJETIVOS

OBJETIVOS

Proyección futura de una situación que los afectados consideran deseable.

INDICADORES

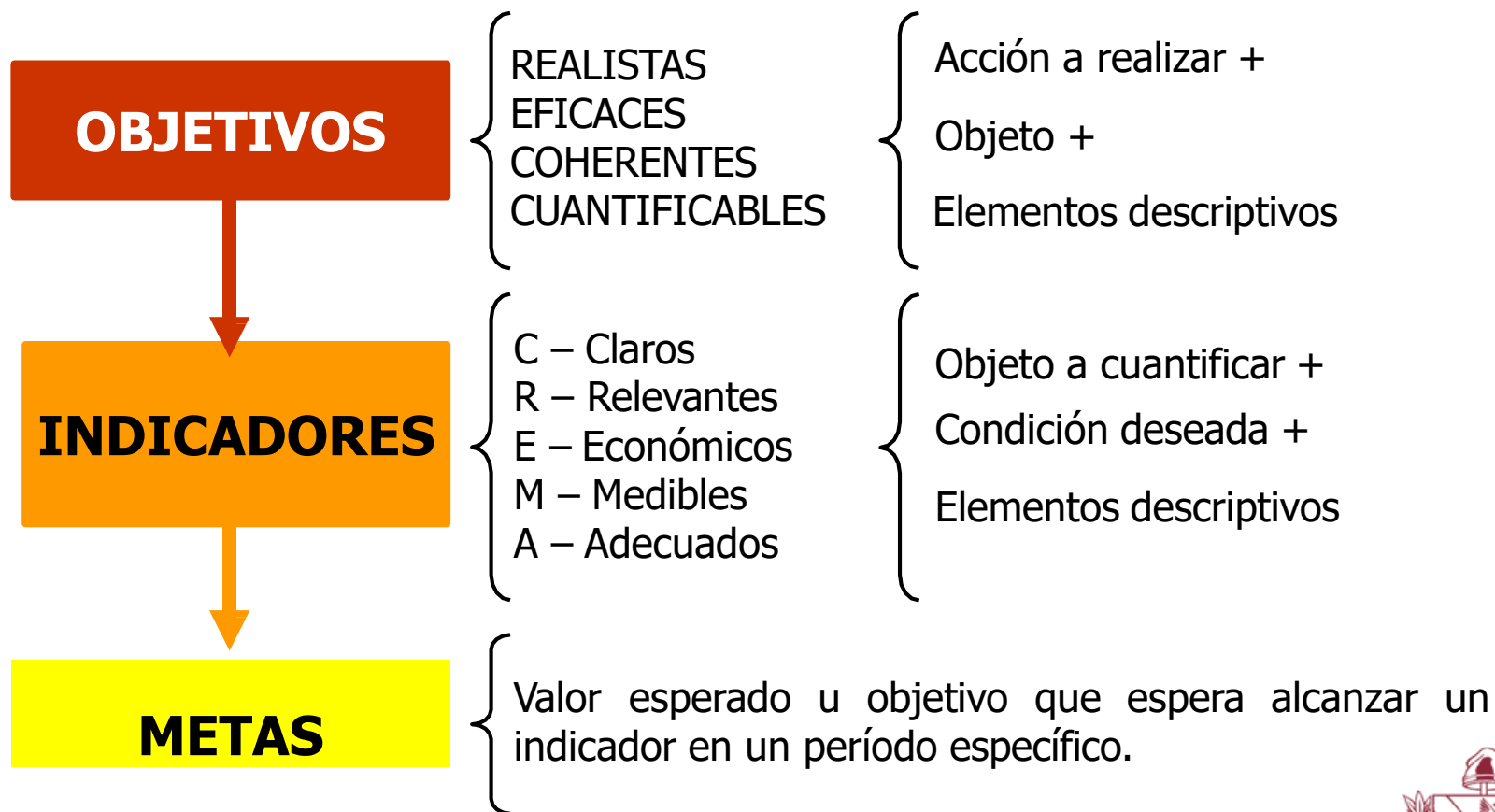
Instrumento a partir del cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo.

METAS

Valor esperado u objetivo que espera alcanzar un indicador en un período específico.



PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

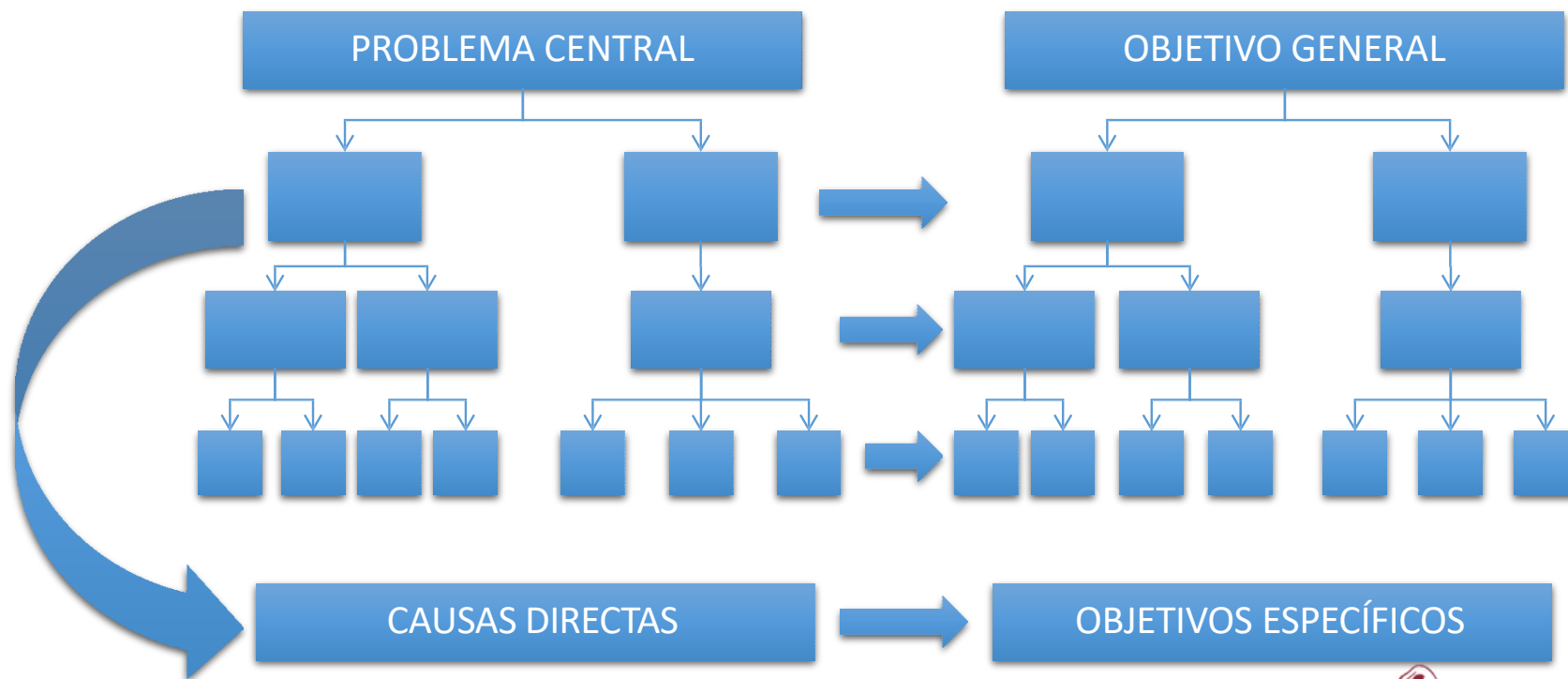


PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

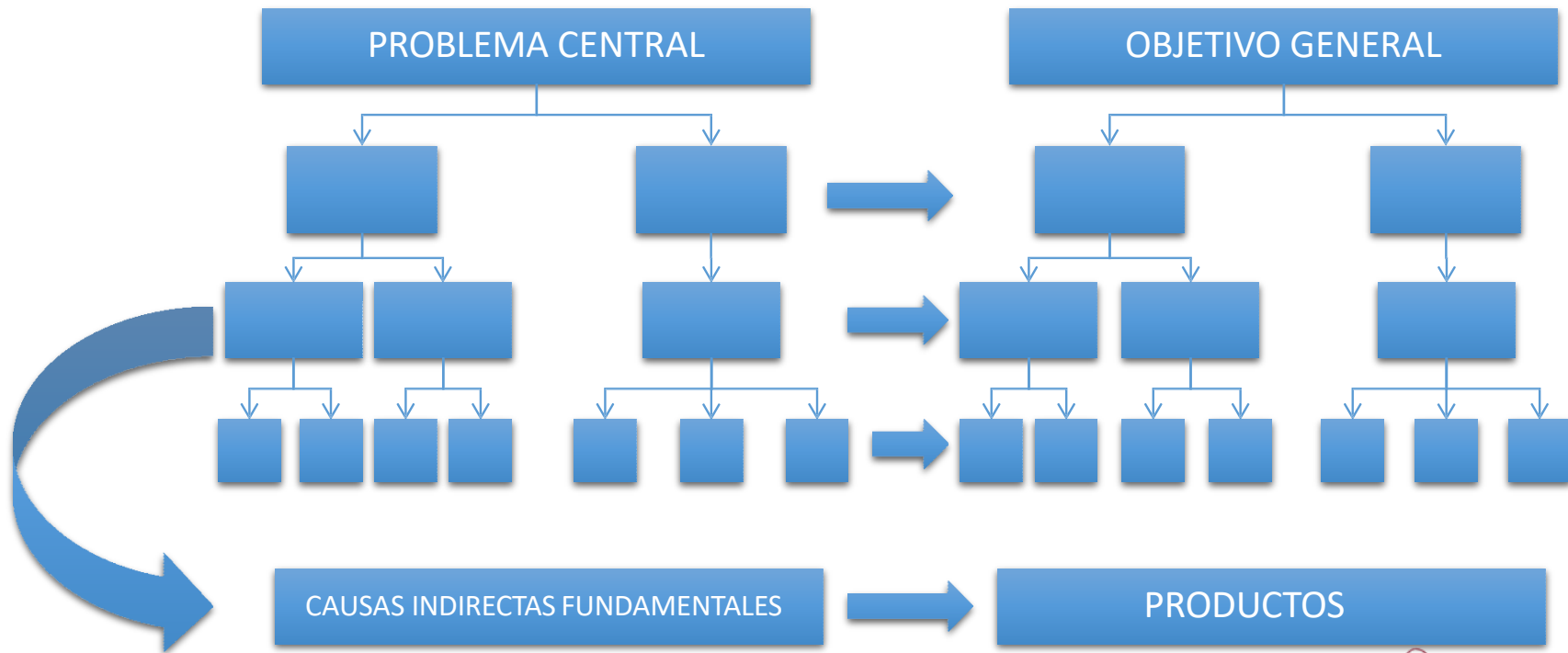
Verbos fuertes para la formulación de objetivos:

ESTABLECER	ORDENAR	ERRADICAR	DIRIGIR
REDUCIR	AUMENTAR	ELIMINAR	GANAR
MEJORAR	LLEVAR A CABO	DESARROLLAR	OPTIMIZAR
LOGRAR	FACILITAR	INTEGRAR	INCREMENTAR
RESPONDER	TRANSFORMAR	EVITAR	

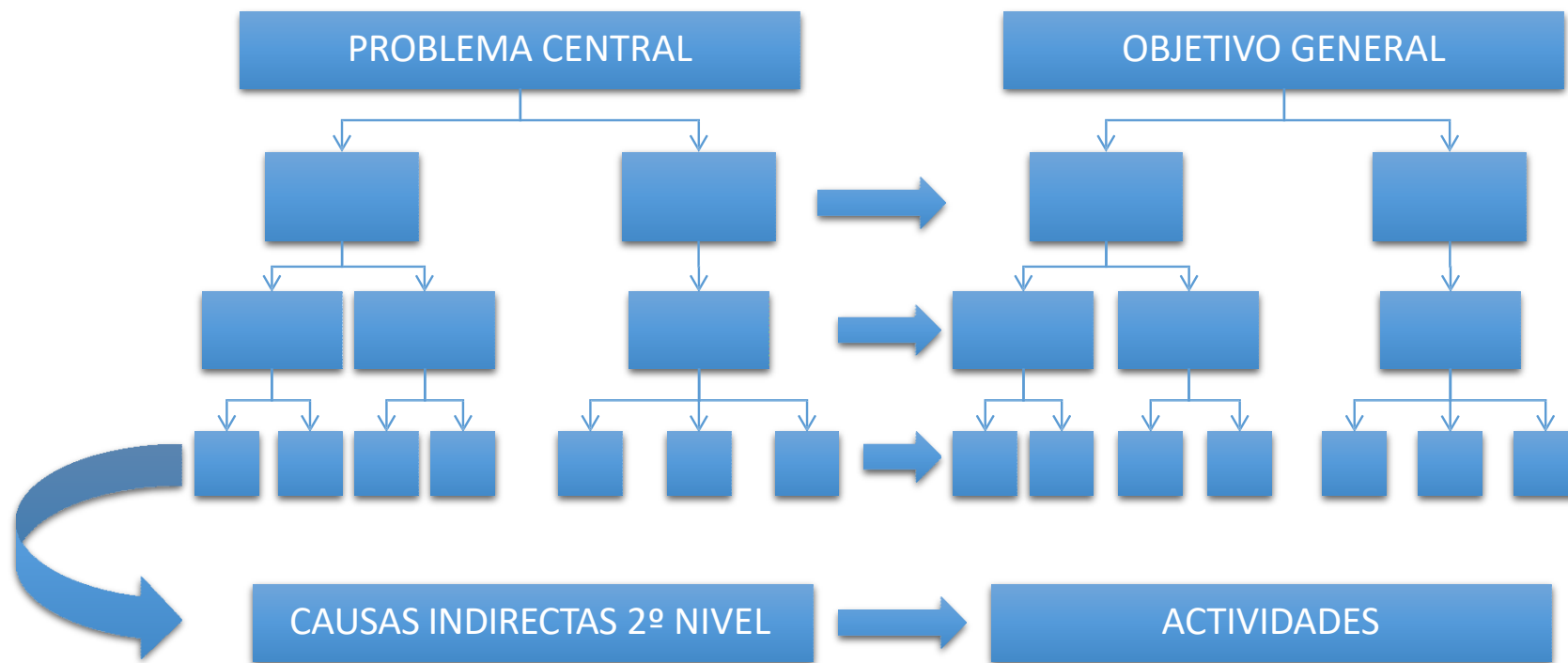
PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO



PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO



PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO



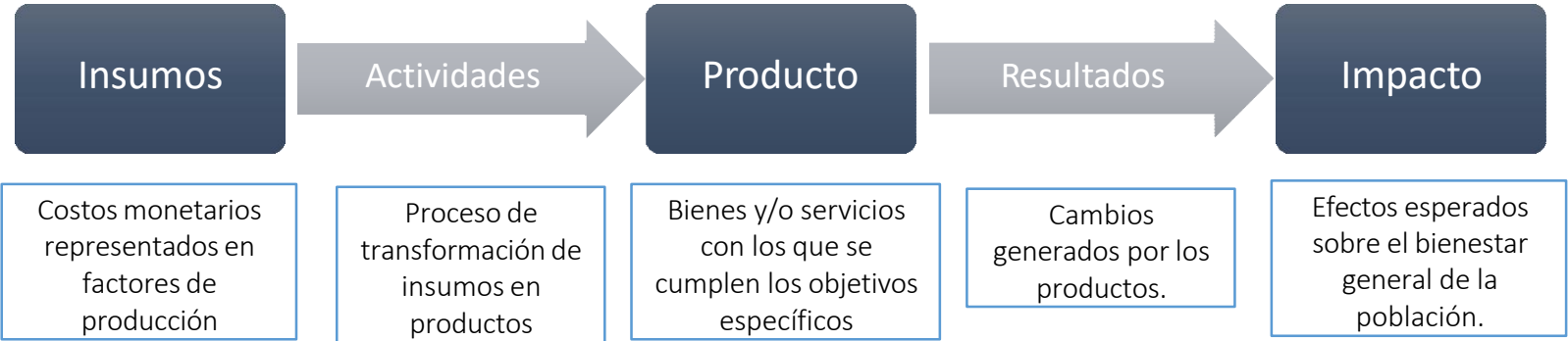
PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO

MGA

Herramienta metodológica que permite la formulación de proyectos atendiendo una estructura y un modelo predeterminado.

METODOLOGÍA GENERAL DE FORMULACIÓN



FIN	El FIN expresa la solución del problema de desarrollo que ha sido diagnosticado. Responde la pregunta ¿PARA QUÉ?
PROPÓSITO	Es el efecto directo que se espera a partir del periodo de ejecución. Es el cambio que fomentará el proyecto. Responde la pregunta ¿POR QUÉ?
COMPONENTES	Son los resultados específicos del proyecto. Responde a la pregunta ¿QUÉ?
ACTIVIDADES	Son aquellas acciones que son necesarias para realizar los componentes. Responde a la pregunta: ¿CÓMO?

MATRIZ MARCO LOGICO

DESCRIPCION	INDICADORES	FUENTES DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN (objetivo sectorial del plan de desarrollo Nacional)		Para qué	
Propósito (Objetivo del Proyecto)		Qué	
Componentes (Productos del Proyecto)		Cómo	
Actividades		Con qué	 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
			 El Tolima nos une

MATRIZ MARCO LOGICO

DESCRIPCION	INDICADORES	FUENTES DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN (objetivo sectorial del plan de desarrollo Nacional)	IMPACTO	ACTAS	
Propósito (Objetivo del Proyecto)	IMPACTO	ENCUESTAS	
Componentes (Productos del Proyecto)	PRODUCTO	INFORMES, ENTREGAS DE PBS	
Actividades	GESTION	SEGUIMIENTO, INFORMES DE SUPERVISION	

TALLER

El Gobernador del Tolima, recibe un oficio del Rector de la Universidad del Tolima, en la cual manifiestan su inconformidad por los problemas que aquejan a la comunidad universitaria.

Entre los problemas que se manifiestan en el documento: las limitadas condiciones para la formación y el desarrollo de competencias profesionales y sociales de la población universitaria contribuyen al desempleo y sub empleo, la falta de oportunidades y pobreza, de acuerdo con el DANE el indicador de Necesidades básicas insatisfechas NBI del departamento del Tolima es de 29,79%.



TALLER

La universidad cuenta con espacios en la modalidad de convenio y arrendamiento a nivel nacional. En la actualidad se están atendiendo 3.540 estudiantes de 5.027 estudiantes fuera de las instalaciones de la sede central de la universidad, lo que representa un 70% de la población estudiantil.

La dispersión de las sedes dificulta la prestación del servicio educativo y de igual manera se incrementando los costos por arrendamientos en diferentes sedes de la ciudad. Por ello es necesario que la población académica de la Universidad del Tolima cuente con escenarios propios y adecuados que sean acordes con una educación de calidad competitiva con las demás universidades del país.



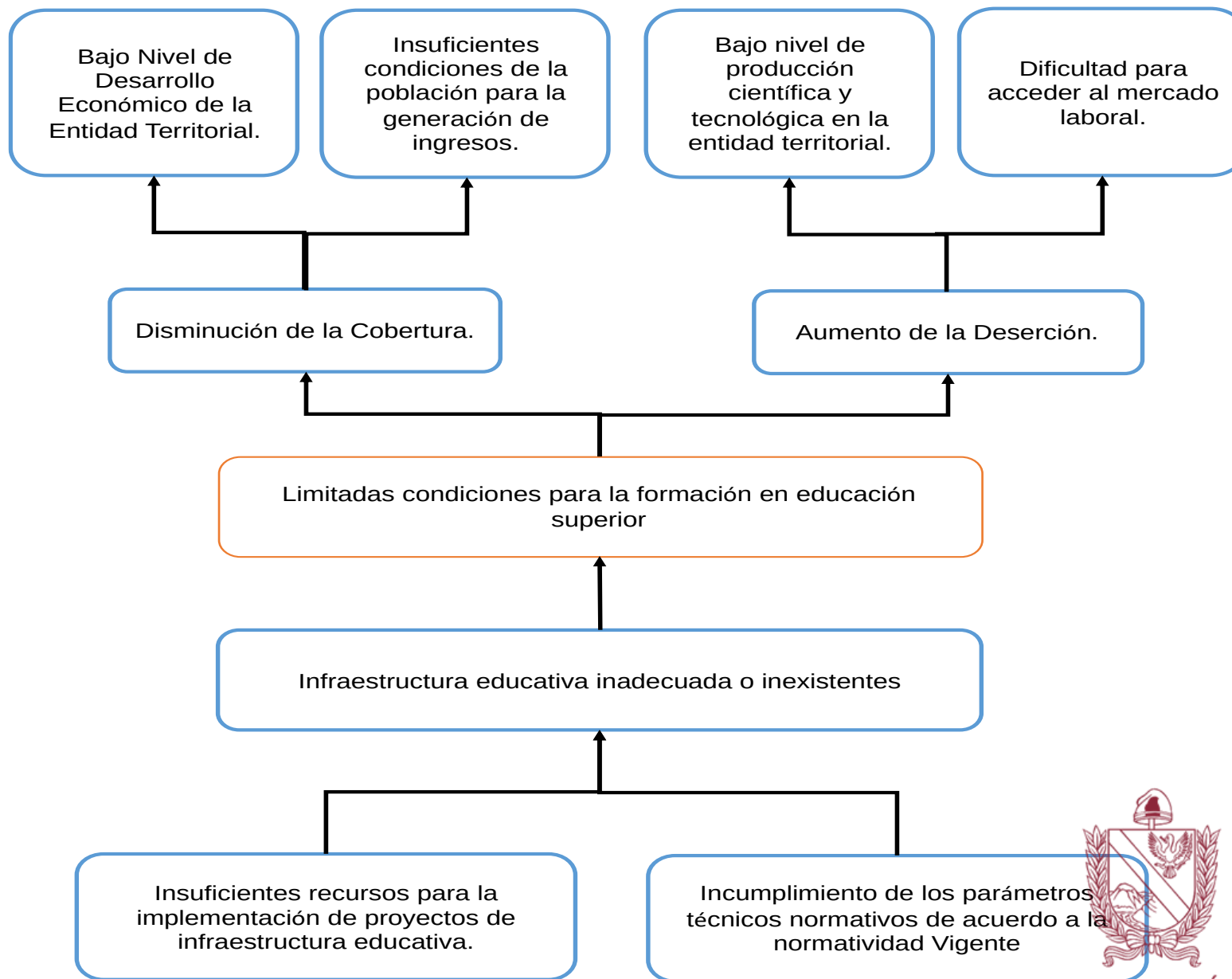
TALLER

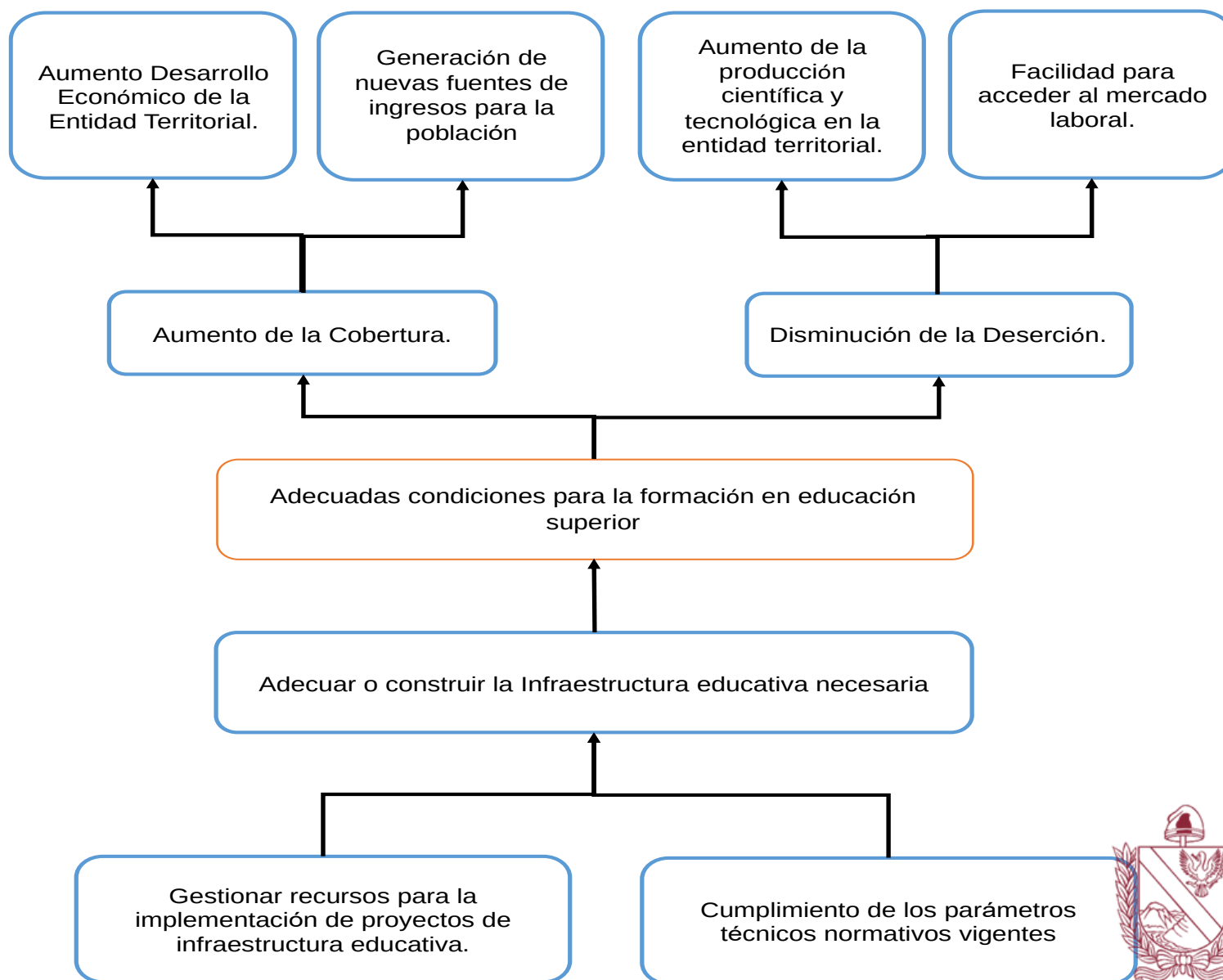
ASPECTOS A TENER EN CUENTA

De acuerdo con el Ministerio de Educación Nacional, la desertion escolar en las instancias de educación superior en la Universidad es superior al promedio nacional, evidenciando problemas en la cobertura del Departamento.

De acuerdo con un estudio de población, sea han aumentado las tasas de hurto, homicidio, consumo de sustancias alucinógenas, y el micro-trafico.







GRACIAS



GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA



El Tolima
nos **une**

2020

Ajustes presupuestales SUIFP Territorio

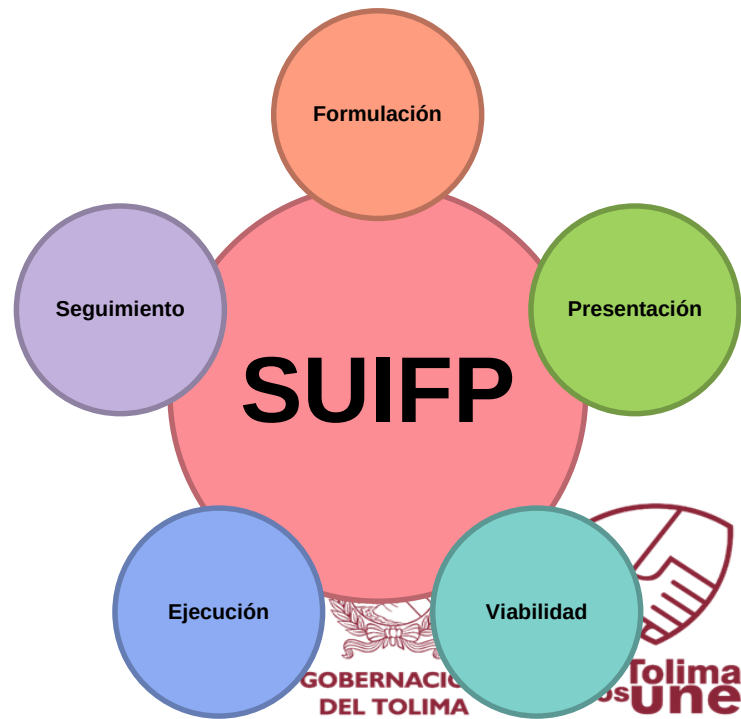
Evaluadores



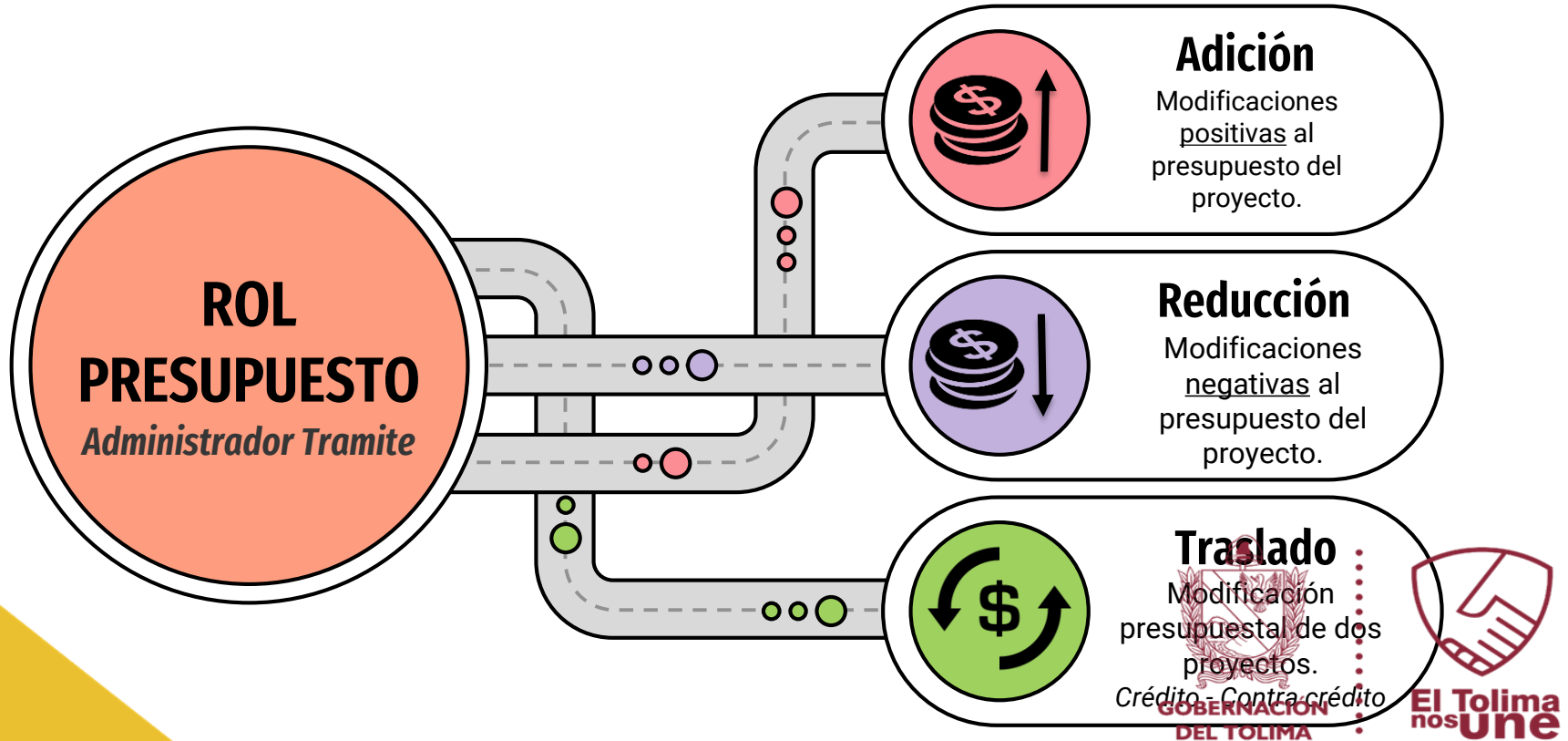
Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Publicas (SUIFP)

El **SUIFP** es un sistema de información que integra los procesos asociados a cada una de las fases del ciclo de la inversión pública, desde su formulación hasta la entrega de los productos, articulándolos con los programas de gobierno y las políticas públicas.

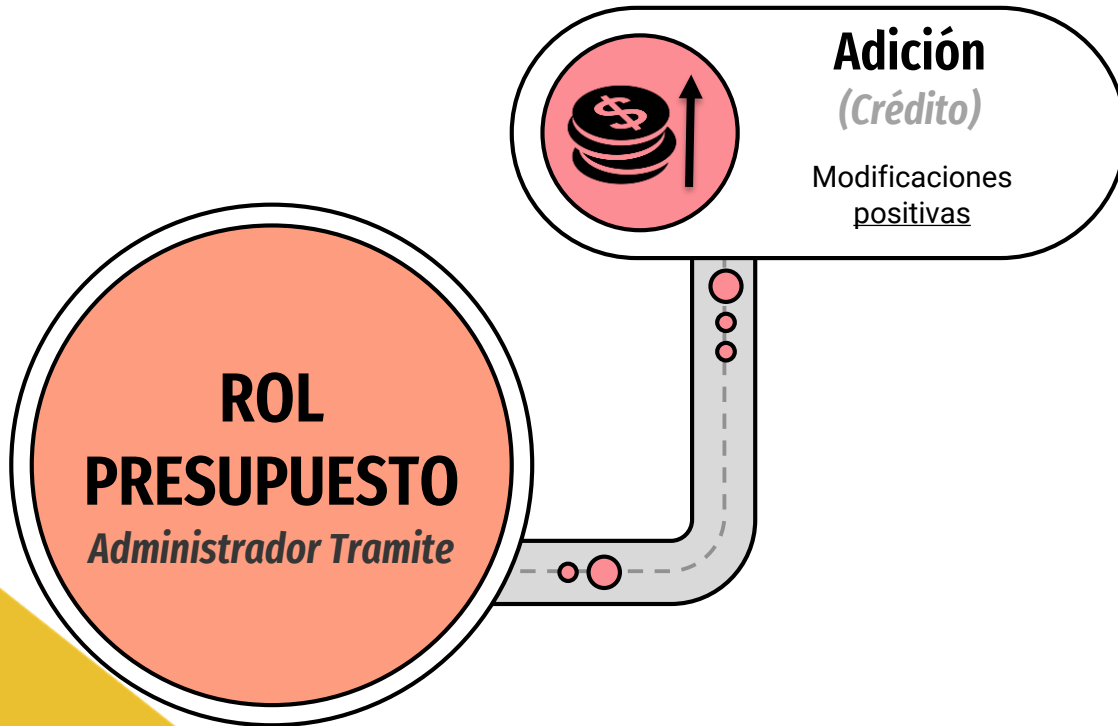
Su alcance se basa en la revisión y análisis para determinar que un proyecto es viable.



Tipos de tramite presupuestal



Creación de tramite presupuestal



EJEMPLO

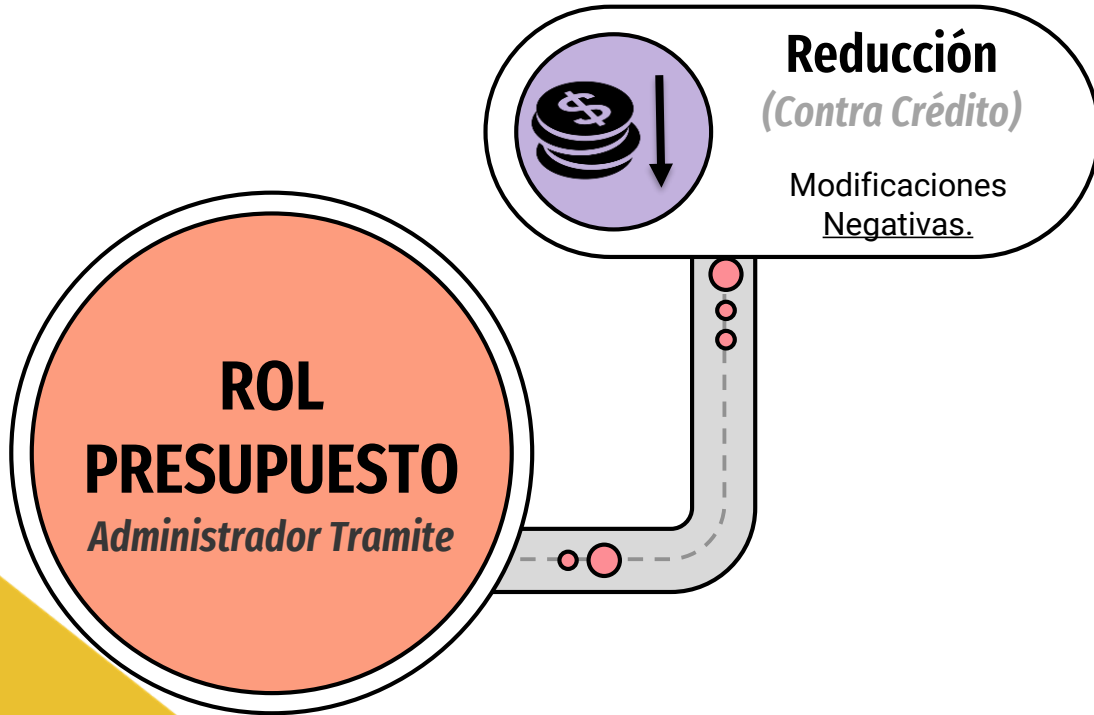
Fortalecimiento institucional en el Tolima
Valor 2022: \$ 1.500.000.000

Resolución / Decreto
Adición (**Crédito**)
Valor: \$ 200.000.000

Valor 2022 + Decreto
\$ 1.700.000.000



Creación de tramite presupuestal



EJEMPLO

Fortalecimiento institucional en el
Tolima
Valor 2022: \$ 1.500.000.000

Resolución / Decreto
Reducción (**Contra Crédito**)
Valor: \$ 200.000.000

Valor 2022 + Decreto
\$ 1.300.000.000



Creación de tramite presupuestal



Traslado

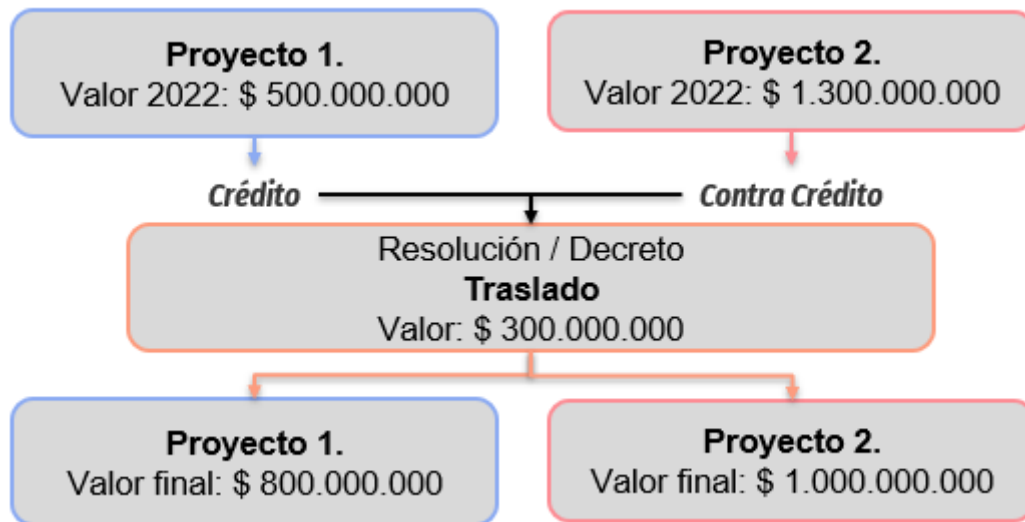
Modificación
presupuestal de dos
proyectos.

Crédito - Contra crédito

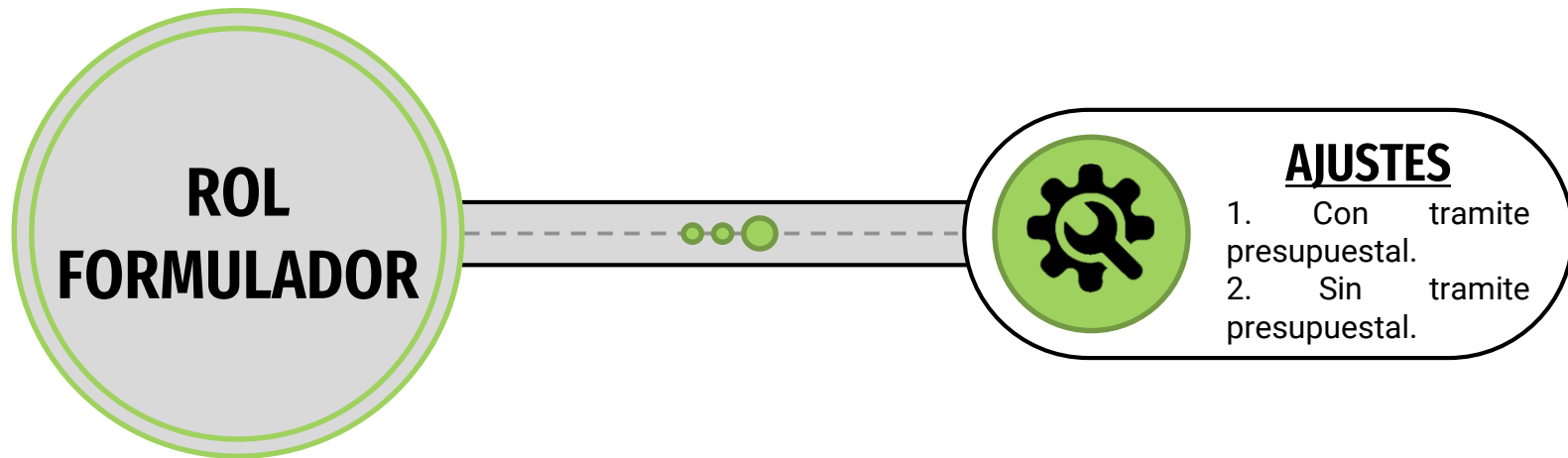
ROL PRESUPUESTO

Administrador Tramite

EJEMPLO



Ajustes y verificación de requisitos



¿Quién lo hace?

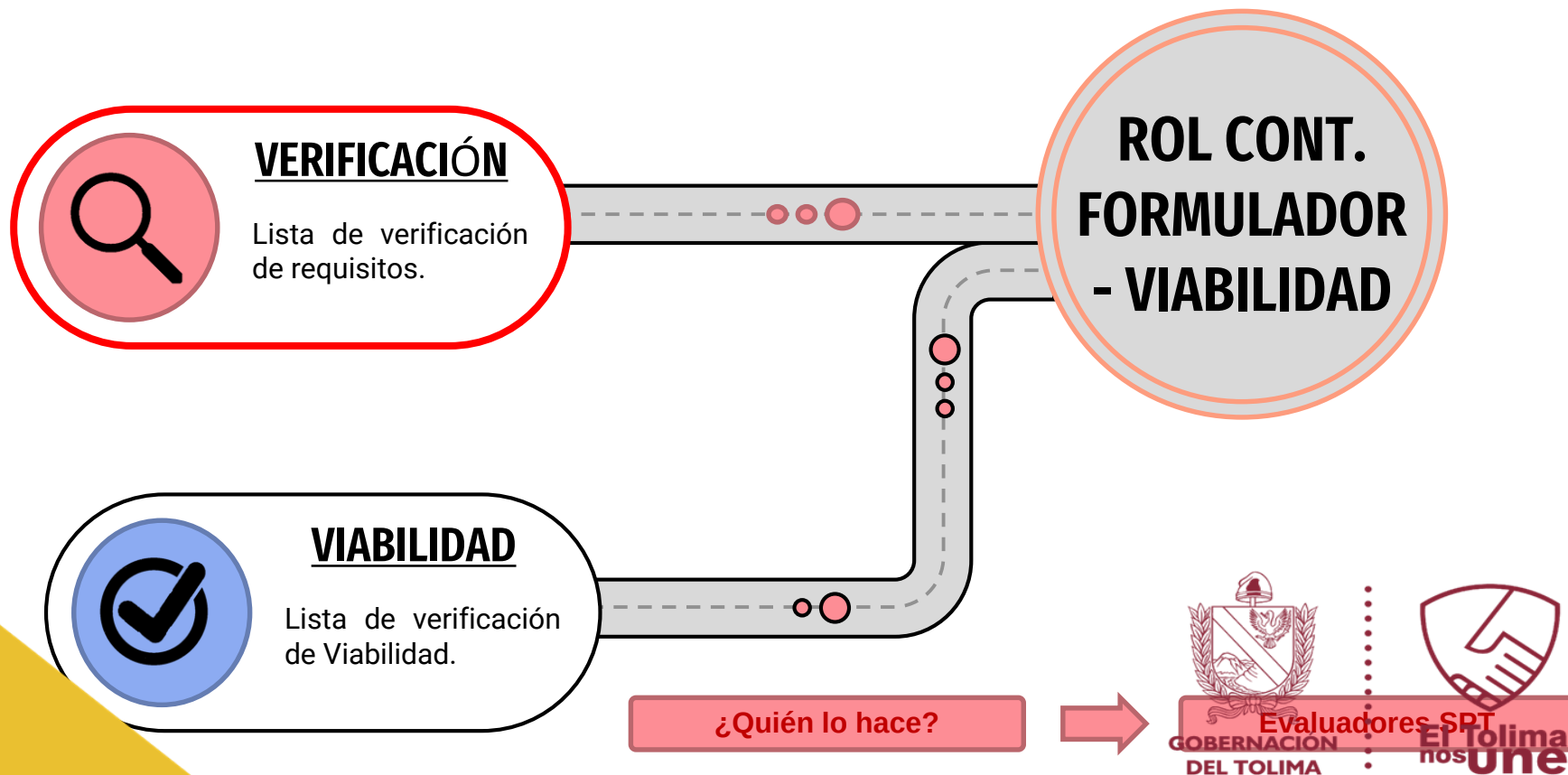


Unidades Ejecutoras



**El Tolima
nos une**

Verificación y validación de requisitos



¿Que se necesita para verificar y viabilizar el proyecto?

1. *Estar registrado en la plataforma MGA Web*
2. *Estar habilitado en la plataforma SUIFP con los roles Cont. Formulación y Cont. Viabilidad*
3. *El Proyecto de inversión en físico o digital*
4. *Resolución o decreto del movimiento presupuestal – S. Hacienda*
5. *Lista de verificación de requisitos – BPPID*
6. *Ficha de comparación de versiones - SUIFP*
7. *Certificado de viabilidad del proyecto – S. Planeación y TIC*



Verificación de requisitos

01

Ingreso a la plataforma
SUIFP Territorio

<https://suifp-territorio.dnp.gov.co>

- Ingresar con los datos registrados en la plataforma MGA Web.

SUIFP

Estimado usuario para contactar a la mesa de ayuda por favor escribir al correo suifpterritorio@dnp.gov.co

Estimado usuario

Se anexa la Circular 0030-4 del 02 de Diciembre de 2021, allí encontrará los lineamientos relacionados con el cierre de la vigencia fiscal 2021 y el inicio de ejecución de la vigencia 2022, para MGA Web , SUIFP Territorio y SPI

[descargar aquí](#)



Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación *

Seleccione

Número de documento de identificación *

Ingrese documento de identificación



**GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA**

**El Tolima
nos une**

* Campos requeridos

Verificación de requisitos

02

Ingreso - Rol Control de Formulación

- Desplegar la opción “Rol”, y seleccionar la opción Control de Formulación.

Ver circulo rojo

REPUBLICA DE COLOMBIA

DNP Departamento Nacional de Planeación

SUIFP SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS

INICIO MIS PROYECTOS BPIN REPORTES

4: Control de Formulación ▼

INICIO Control de Formulación Territorio

Lunes, 28 de febrero de 2022 Juan Pablo Garcia Poveda Salir Rol Clave Consultar Ayuda

Bienvenido a Suifp.

NOTI SUIFP Colección de Documentos del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas

INSTRUCTIVOS Y MANUALES DE USUARIO OFERTAS Y CAPACITACIONES PREGUNTAS FRECUENTES

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

El Tolima nos une

Verificación de requisitos

03

Búsqueda y selección del proyecto a revisar

- Seleccionar la opción “BPIN”

Ver circulo en rojo

- Seleccionar la opción “VERIFICACIÓN DE REQUISITOS”

Ver flecha en rojo

REPUBLICA DE COLOMBIA

DNP Departamento Nacional de Planeación

SUIFP SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS

INICIO MIS PROYECTOS **BPIN** REPORTES Rol: Control de Formulación

DOCUMENTOS DE SOPORTE

CONSULTAR PROYECTO

VERIFICACION DE REQUISITOS

San Pablo Garcia Poveda

Bienvenido a Suifp.

NOTI SUIFP

Colección de Documentos del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas

INSTRUCTIVOS Y MANUALES DE USUARIO

OFERTAS Y CAPACITACIONES

PREGUNTAS FRECUENTES

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

El Tolima nos une

Verificación de requisitos

03

Búsqueda y selección del proyecto a revisar

En esta opción se visualizarán todos los proyectos con trámites de ajustes pendientes de verificación.

Seleccionar la opción “Control de Verificación” para listar los proyectos.

Ver flecha en rojo

The screenshot shows the SUIFP web application interface. At the top, there is a header with the DNP (Departamento Nacional de Planeación) logo and the SUIFP title. Below the header, there is a navigation bar with tabs: INICIO, MIS PROYECTOS, BPIN, and REPORTES. The 'BPIN' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with the 'VERIFICACION DE REQUISITOS' section expanded, showing two options: 'Control de Formulación' (highlighted with a red arrow) and 'Verificación de Requisitos'. The main content area displays the date 'Lunes, 28 de febrero de 2022', the user 'Juan Pablo Garcia Poveda', and a welcome message 'Bienvenido a Suifp.'.

Verificación de requisitos

03

Búsqueda y selección del proyecto a revisar

Buscamos el proyecto el cual se va a realizar el proceso de verificación.

Seleccionamos el lápiz.

Ver circulo en rojo

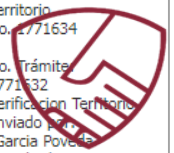
BPIN » VERIFICACION DE REQUISITOS Control de Formulación Territorio

lunes, 28 de febrero de 2022 Juan Pablo García Poveda Salir Rol Clave Consultar Ayuda

Bienvenido a Suifp.

	Sector	Entidad	Nombre proyecto	Codigo BPIN	Estado solicitud
	-TOLIMA	0473-TOLIMA	Desarrollo de estrategias para una vida saludable y prevención de enfermedades no transmisibles en el Tolima	2020004730017	Ajustes al Proyecto SIN Trámite Territorio No. 1735638 Verificación Territorio enviado por: MLUZ con el rol: Formador 2022-01-08 09:12:39
	-TOLIMA	0473-TOLIMA	Implementación de estrategias para el ordenamiento e integración territorial en el Departamento del Tolima	2020004730059	Ajustes al Proyecto CON Trámite Territorio No. 1771634 No. Trámite 1771632 Verificación Territorio enviado por: JGarcía Poveda con el rol: Formador 2022-01-08 09:12:39


GOBERNACIÓN DEL TOLIMA


Tolima

Verificación de requisitos

04

Diligenciamiento del cuestionario

En este proceso debemos diligenciar el cuestionario referente a los requisitos básicos proyecto.

NOTA

Para que el proceso sea valido, las respuestas deben ser S (sí) o N/A (no aplica). En caso de no aplicar, se debe digitar una observación.

Para finalizar, seleccionamos “Guardar y continuar”.

Ver circulo en rojo

Guardar y continuar

Guardar sin salir

Dimensión	Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
Cadena de Valor	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades para todo su horizonte de evaluación?	☐ S ☐ N	
	¿La información del proyecto refleja cumplimiento de los estándares técnicos de calidad pertinentes para las operaciones del sector al que pertenece?	¿La información del proyecto refleja cumplimiento de los estándares técnicos de calidad pertinentes para las operaciones del sector al que pertenece?	☐ S ☐ N	
	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	¿Se adjunta el presupuesto del proyecto y tiene una adecuada correspondencia con las actividades e insumos?	☐ S ☐ N	
	¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	¿El costeo de las actividades es consistente con la cantidad y calidad de producto a entregar y con el presupuesto adjunto al proyecto?	☐ S ☐ N	
Marco lógico	¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto? (c)	¿La magnitud del problema es verificable?	☐ S ☐ N	
Alistamiento - requisitos	¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el plan de acción de la entidad?	¿El proyecto propuesto contribuye al cumplimiento de metas propuestas en los instrumentos de planeación de la entidad proponente?	☐ S ☐ N ☐ N/A	

Verificación de requisitos

05

Validación y envío

Una vez guardado el cuestionario, se visualizara el recuadro “Enviar a:”.

Seleccionamos la opción “Control de viabilidad”.

Ver circulo en rojo

Para concluir el proceso, seleccionamos la opción “Enviar”.

Ver flecha en rojo

Una vez enviado, todo el proceso con el rol actual, finaliza, y el proyecto es enviado automáticamente al rol “Control de viabilidad”.

BPIN > VERIFICACION DE REQUISITOS

Control de Formulación Territorio

lunes, 28 de febrero de 2022 Juan Pablo Garcia Poveda

[Salir](#) | [Rol](#) | [Clave](#) | [Consultar Ayuda](#)

Bienvenido a Suifp.

Operación con éxito.

Información Básica del proyecto

Proyecto	Desarrollo de la Infraestructura Vial que nos Une a Cargo del Departamento del Tolima	BPIN	2021004730111
Entidad	TOLIMA		
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2023
Sector	TRANSPORTE		
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	Estado Solicitud	Ajustes al Proyecto CON Trámite Territorio - Verificación Territorio
Vr Total Proyecto	73.086.076.675,00	Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...	
Vr Total Propios	73.086.076.675,00	Vr Total SGP	0,00
Valor Total Preinversión	0,00	Valor Total Inversión	73.086.076.675,00
		Vr Total SGR	0,00
		Valor Total Operación	0,00
		Vr Total Otros	0,00
		Solicitud de Trámite Presupuestal	0,00
		Vr Total PGN	0,00

Enviar a:

☒ Control de Viabilidad

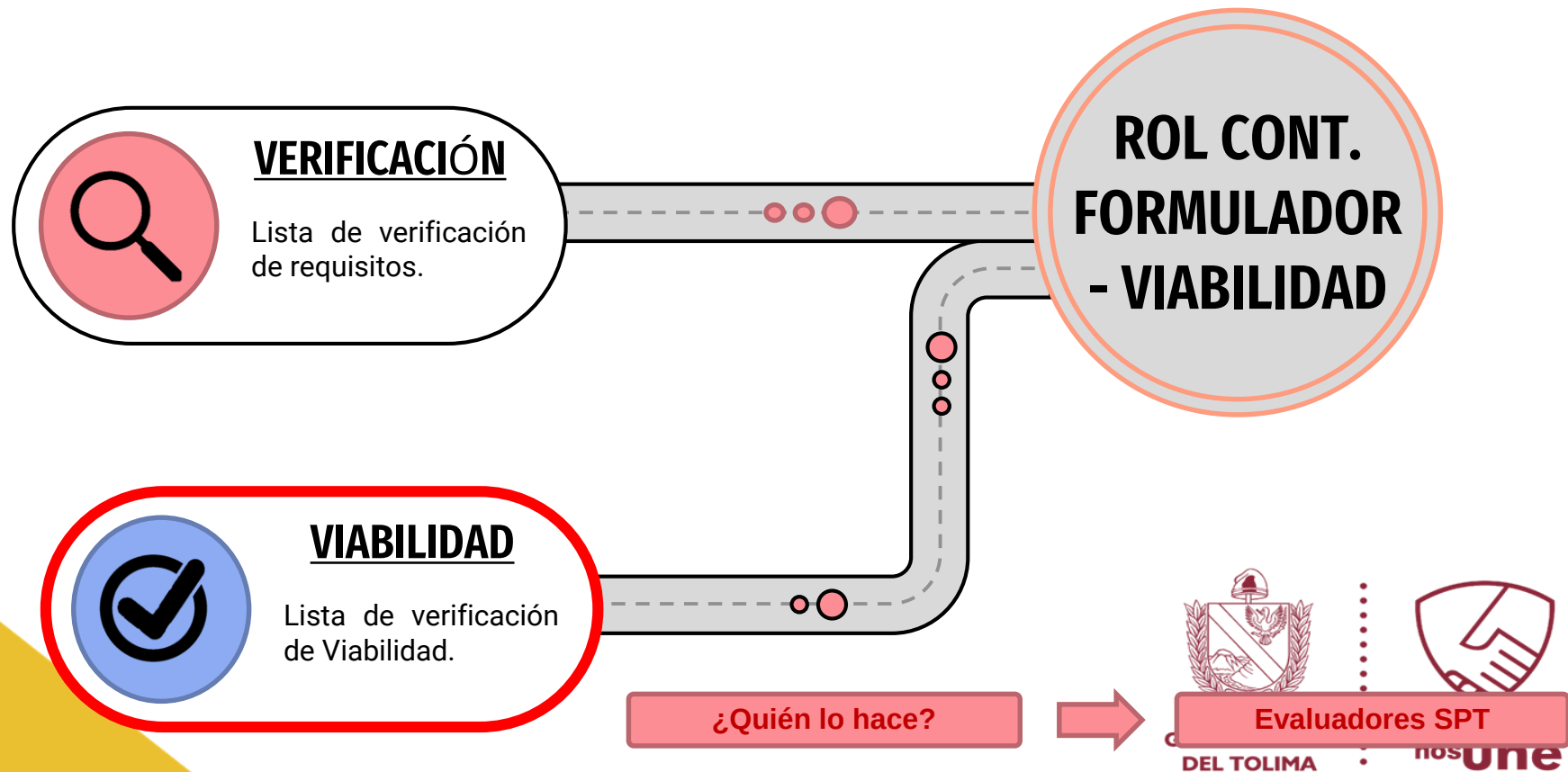
Enviar

Regresar al buscador Anterior (Cuestionario)

Descargar Ficha PDF

Operación con éxito.

Ajustes y verificación de requisitos



Viabilidad

01

Ingreso - Rol Control de Viabilidad

...

- Desplegar la opción “Rol”, y seleccionar la opción Control de Viabilidad.

Ver circulo rojo

- Seleccionar la opción “BPIN”, seguidamente de “VIABILIDAD”

Ver flecha en rojo



Viabilidad

02

Búsqueda y selección del proyecto a viabilizar

En esta opción se visualizarán todos los proyectos con trámites verificados pendientes de **Viabilidad**.

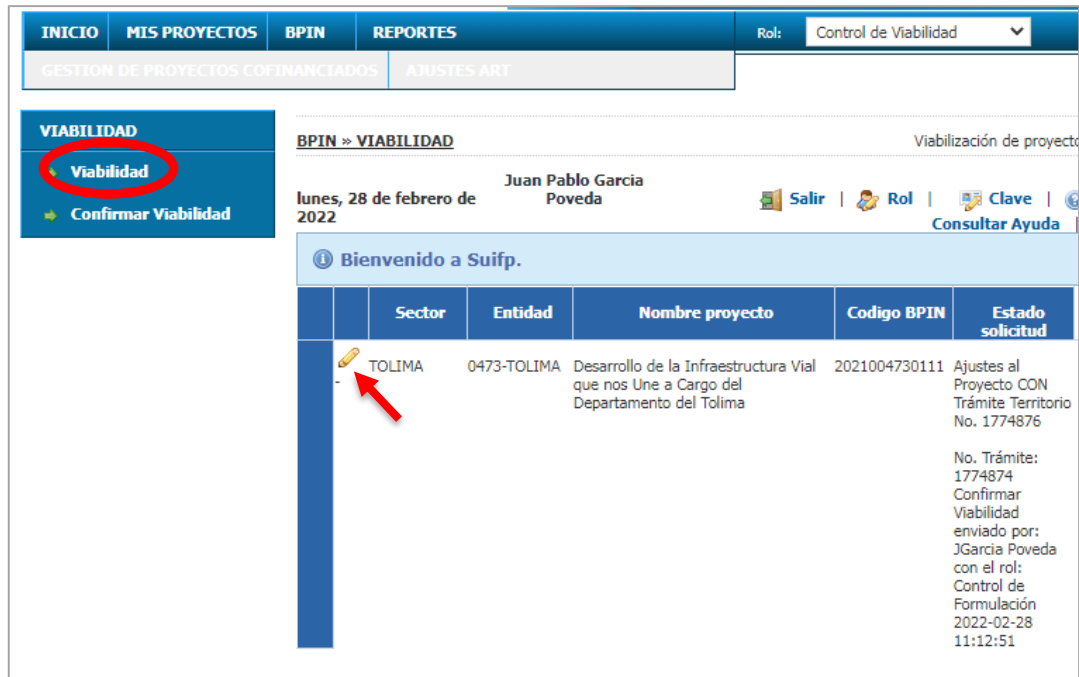
Seleccionar la opción “Viabilidad” para listar los proyectos.

Ver circulo en rojo

Buscamos el proyecto el cual se va a realizar el proceso.

Seleccionamos el lápiz.

Ver flecha en rojo



The screenshot displays the Suifp system interface. The top navigation bar includes 'INICIO', 'MIS PROYECTOS', 'BPIN', and 'REPORTES'. The 'BPIN' dropdown menu is open, showing 'GESTION DE PROYECTOS COFINANCIADOS' and 'AJUSTES ART'. The 'Viabilidad' option in the left sidebar is circled in red. The main content area shows the 'BPIN > VIABILIDAD' section with a date of 'lunes, 28 de febrero de 2022' and a user 'Juan Pablo Garcia Poveda'. A table lists projects with columns for Sector, Entidad, Nombre proyecto,Codigo BPIN, and Estado solicitud. A red arrow points to the pencil icon in the first row of the table.

Sector	Entidad	Nombre proyecto	Codigo BPIN	Estado solicitud
TOLIMA	0473-TOLIMA	Desarrollo de la Infraestructura Vial que nos Une a Cargo del Departamento del Tolima	2021004730111	Ajustes al Proyecto CON Trámite Territorio No. 1774876

No. Trámite: 1774874
Confirmar Viabilidad enviado por: JGarcia Poveda con el rol: Control de Formulación 2022-02-28 11:12:51

Viabilidad

03

Diligenciamiento del cuestionario técnico

En este proceso debemos diligenciar el cuestionario referente a los requisitos técnicos del proyecto.

NOTA

Para que el proceso sea valido, todas las respuestas deben ser afirmativas S (si).

Para finalizar, seleccionamos “Guardar y continuar”.

Ver circulo en rojo

Guardar y continuar

Guardar sin salir

Viabilidad				
Dimensión	Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
Cadena de Valor	¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	☐ Si ☐ No	
	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el nombre, el objetivo y programa del proyecto?	Para cumplir con el objetivo, se evidencia una relación lógica con el nombre del proyecto y su programa presupuestal.	☐ Si ☐ No	
	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	☐ Si ☐ No	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	☐ Si ☐ No	
	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	☐ Si ☐ No	

Viabilidad

03

Diligenciamiento del cuestionario técnico

En caso de que el trámite sea de tipo **Traslado**, se debe diligenciar el cuestionario referente a este proceso.

NOTA

Para que el proceso sea válido, todas las respuestas deben ser afirmativas S (si).

Para finalizar, seleccionamos “Guardar y continuar”.

Ver círculo en rojo

Guardar y continuar

Guardar sin salir

Viabilidad				
Concepto Técnico - Traslado(s)* * *				
Dimensión	Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿La justificación dada por la entidad sustenta claramente la necesidad y pertinencia de darle curso al trámite?	El proyecto justifica técnicamente la necesidad de comprometer recursos futuros para el desarrollo de las actividades.	☒ Si ☐ No	
	¿Se observan cambios en las metas o cronograma de los proyectos involucrados en el trámite?	Verificar si en el trámite se afectan las metas y cronogramas en este proyecto ya sea crédito o contracrédito.	☒ Si ☐ No	
	¿Los avances físico-financieros del proyecto, registrados en el SPI, son coherentes con la decisión de acreditar o contra acreditar recursos?	Verificar Si la(s) meta(s) relacionadas con los recursos en el caso del proyecto a acreditar no le han ejecutado los recursos inicialmente asociados, evaluar porqué se requieren recursos adicionales.	☒ Si ☐ No	
			Guardar y continuar	Guardar sin salir

Viabilidad

04

Documento soporte

Seleccionamos la opción
“*Seleccionar archivo*”

Ver circulo en rojo

En esta opción se cargara el certificado de viabilidad del proyecto expedido por la S. Planeación y TIC.

Dar clic en “Acto de Viabilidad”, buscamos el archivo y aceptamos; posteriormente dar clic en “Subir Archivo”.

Ver circulo en rojo

		¿La población beneficiaria ha sido cuantificada y localizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	☒ Si ☐ No
		Guardar y continuar		Guardar sin salir
ALOJAR ARCHIVOS:				
Tipo de documento		Soporte de Viabilidad del Ajuste		
Seleccionar archivo		Seleccione un elemento de la lista		
No se eligió archivo		Solicitud del Ajuste		
		Acta de Viabilidad		
		Soporte de Viabilidad del Ajuste		
Subir Archivo				
Rol : 1 - Control de Formulación (1)				

Viabilidad

05

Validación y envío

Para finalizar todo el proceso de viabilidad, damos clic en la opción “*Pendiente firma de tramite*”, seguido de la opción “*Aceptar*”.

Ver flecha en rojo

Seguidamente seleccionamos la opción “*Enviar*”

Ver circulo en rojo

BPIN » VIABILIDAD Viabilización de proyectos

Lunes, 28 de febrero de 2022 Juan Pablo Garcia Poveda [Salir](#) | [Rol](#) | [Clave](#) | [Consultar Ayuda](#)

Bienvenido a Suifp.

Operación con éxito.

Información Básica del proyecto

Proyecto	Desarrollo de la Infraestructura Vial que nos Une a Cargo del Departamento del Tolima	BPIN	2021004730111		
Entidad	TOLIMA				
Vigencia Inicial	2022	Vigencia Final	2023	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3
Sector	TRANSPORTE				
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	Estado Solicitud	Ajustes al Proyecto CON Trámite Territorio - Confirmar Viabilidad		

Vr Total Proyecto 73.086.076.675,00 [Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...](#)

Vr Total Propios	73.086.076.675,00	Vr Total SGP	0,00	Vr Total SGR	0,00	Vr Total Otros	0,00	Vr Total PGN	0,00
Valor Total Preinversión	0,00	Valor Total Inversión	73.086.076.675,00	Valor Total Operación	0,00	Solicitud de Trámite Presupuestal			

Enviar a:

☐ Pendiente firma de trámite

☐ Devolver a formulador

Enviar

[Regresar al buscador](#)

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

El Tolima nos une

Fin del proceso

Firma de viabilidad - SUIFP

Una vez realizado los procesos de verificación y viabilización, el trámite presupuestal es enviado al rol “Secretaría de Planeación”, en el cual será verificado por última vez y firmado.

El proyecto volverá al estado “**Registrado Actualizado**”, con la información actualizada, y estará listo para que se realicen los procesos de seguimiento en la plataforma SPI.



2020

SECRETARIA DE PLANEACION Y TIC

Dirección de Planeación y
Desarrollo

Banco de Proyectos





MGA

Metodología General para la
Formulación de Proyectos de
Inversión Pública

MGA – Definición

La Metodología General Ajustada (MGA) es una herramienta informática creada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) que sigue un orden lógico para el registro de la información más relevante del proceso de formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública.

La MGA se compone por módulos y capítulos organizados de manera secuencial para que el usuario registre la información obtenida y trabajada en el proceso de formulación. Contempla desde el momento en que se identifica una necesidad o problemática experimentada por un determinado grupo de personas y una o más alternativas de solución, hasta la evaluación de la viabilidad técnica, social, ambiental y económica de cada una de dichas alternativas; lo cual permite elegir la más conveniente y programar el cumplimiento del objetivo general propuesto en términos de indicadores y metas.



La metodología se encuentra dividida en 4 grandes bloques información para su diligenciamiento:



MODULO DE IDENTIFICACIÓN

Este modulo permite identificar la problemática existente, las causas y las consecuencias sobre una situación y su población, así como permite reconocer las oportunidades para mitigar este problema.

En este modulo se hace uso de la herramienta del marco lógico, como la técnica de árbol de problemas y árbol de objetivos que contribuyen a identificar posibles alternativas de solución.

Busca resolver estas preguntas:

- ¿Cuál es el problema por resolver?
- ¿Cómo identificar el problema?
- ¿Cuáles son las alternativas de solución?



MODULO DE IDENTIFICACIÓN

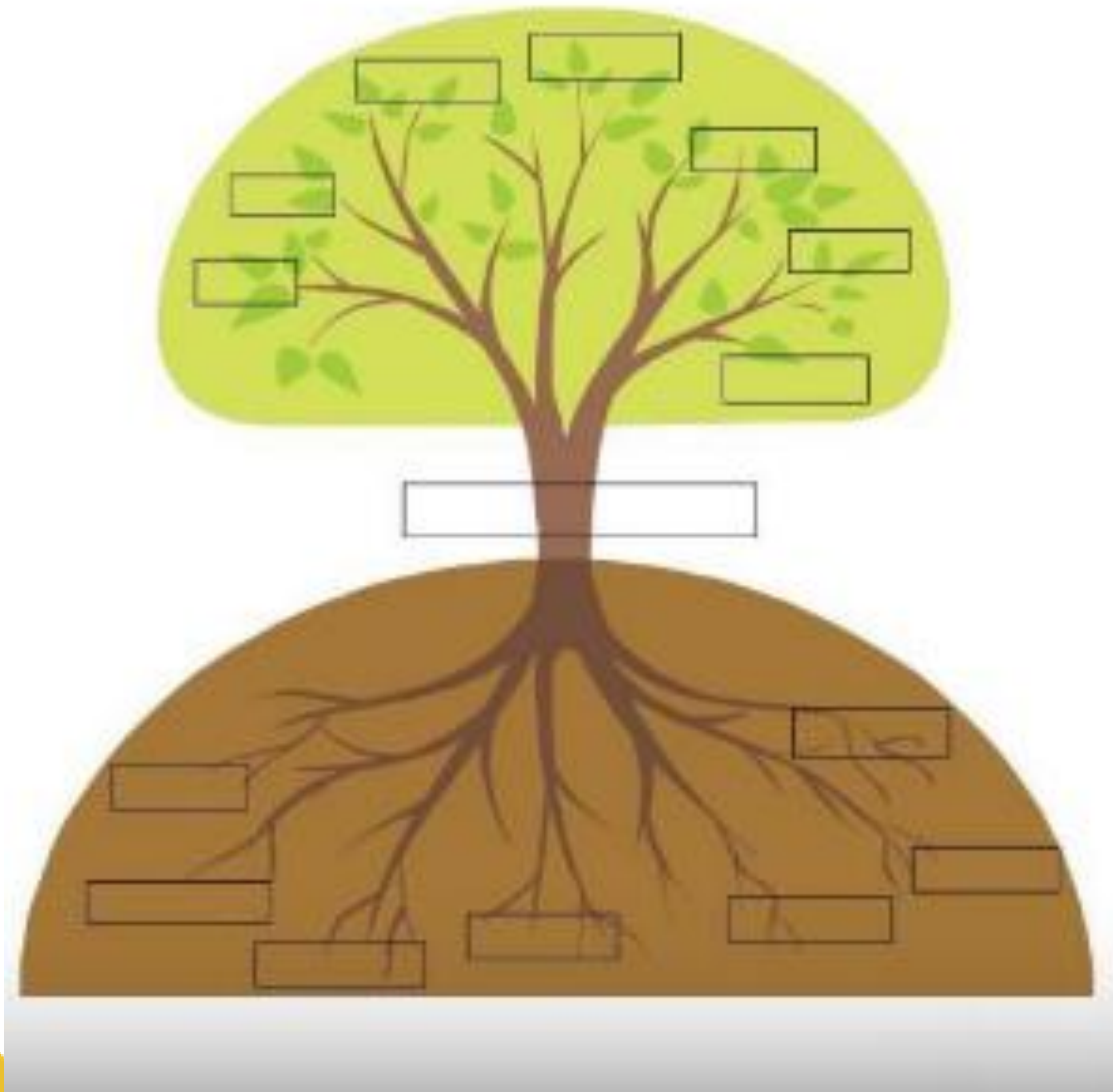
ARBOL DE PROBLEMAS

El árbol de problemas es una técnica que se emplea para identificar una situación negativa (problema central), la cual se intenta solucionar analizando relaciones de tipo causa-efecto.

Luego de haber sido definido el problema central, se exponen tanto las causas que lo generan como los efectos negativos producidos, y se interrelacionan los tres componentes de una manera gráfica.

Cómo se elabora el árbol de problemas

- A. Se define el problema central (TRONCO).
- B. Las causas esenciales y directas del problema se ubican debajo del problema definido (RAÍCES)
- C. Los efectos o manifestaciones se ubican sobre el problema central (COPA O FRUTOS).



MODULO DE IDENTIFICACIÓN

PARTICIPANTES DEL PROYECTO

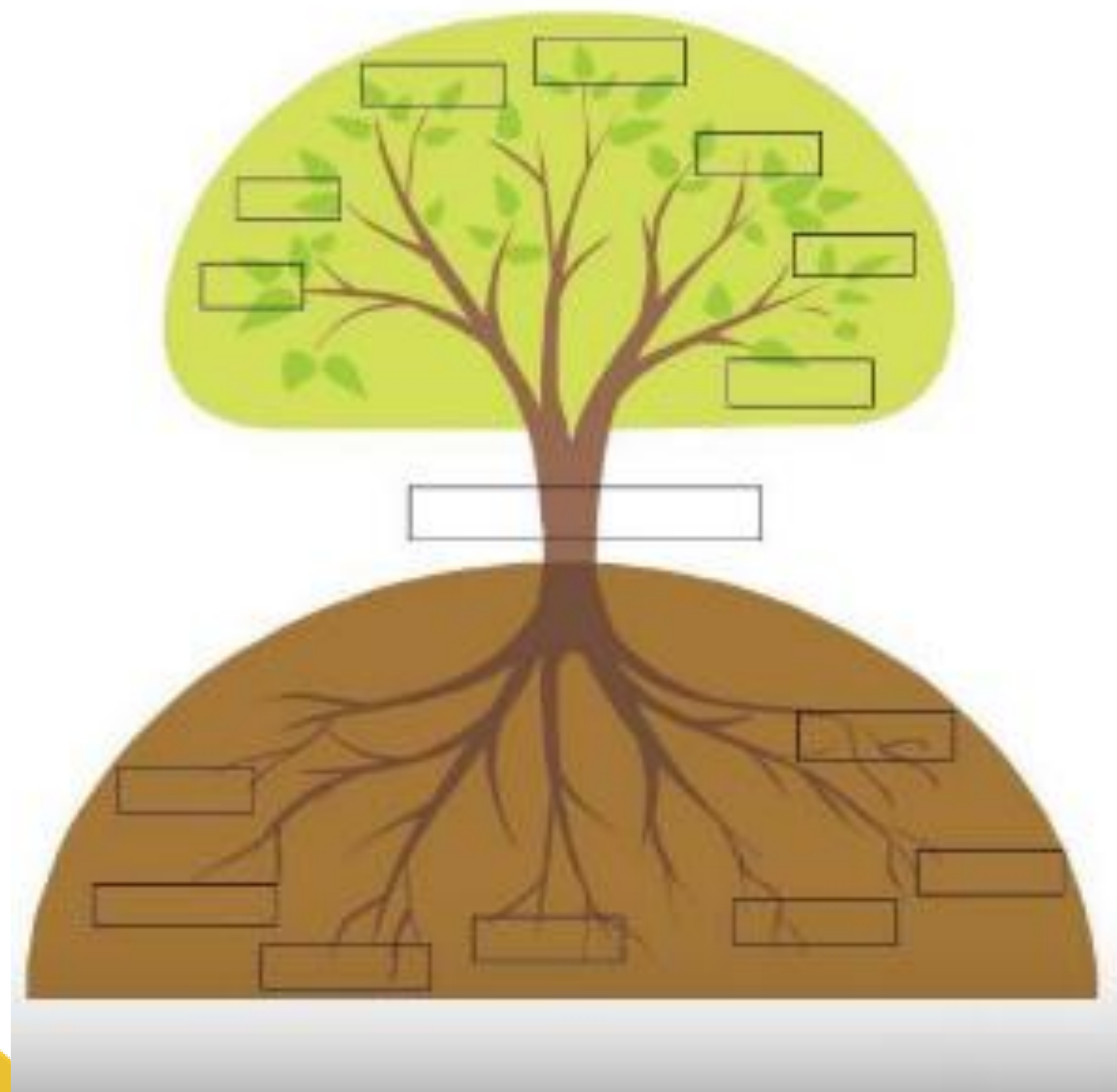
Los participantes de un proyecto son todas las personas, grupos y organizaciones que están relacionados tanto con el problema identificado como con la ejecución de acciones que se deriven de su posible solución. Normalmente los participantes se encuentran en el área de estudio del proyecto y pueden reflejar posiciones a favor o en contra según los intereses o expectativas esperadas y la posición que podría asumir dentro de las siguientes categorías:

- Beneficiario
- Cooperante
- Oponente
- Perjudicado



MODULO DE IDENTIFICACIÓN

OBJETIVOS DEL PROYECTO



Los objetivos es la proyección de la situación deseada que se espera alcanzar con la ejecución del proyecto. Esta situación se construye a partir de la problemática identificada. De esta forma se propone redefinir todas las condiciones negativas del árbol de problemas para transformarlas en condiciones positivas bajo las siguientes consideraciones:

- El problema principal del árbol se convierte en objetivo general
- Las causas directas se convierten en objetivos específicos
- Los efectos se convierten en fines

MODULO DE IDENTIFICACIÓN

ALTERNATIVAS DE SOLUCION

Son los diferentes caminos que se pueden tomar para llegar a cumplir el objetivo propuesto y por lo tanto modificar la situación actual, atendiendo las condiciones, características y tiempos esperados, partiendo del árbol de problemas, objetivos y los involucrados se proponen explorar todas las posibilidades que se tengan a disposición para el logro de los objetivos específicos y así cumplir con los resultados esperados



MODULO DE PREPARACIÓN

En este modulo se prepara las alternativas de solución identificadas mediante el registro de información identificada en los diferentes estudios que permiten determinar todas las variables que condicionan su ejecución y por lo tanto influyen en costos y beneficios.

Incluye:

- Déficit de atención a la necesidad social identificada
- Especificaciones técnicas de cada proceso
- Tamaño y localización de la alternativa que se esta preparando
- Estimación de costos
- Riesgos identificados
- Ingresos y beneficios que genera la alternativa



MODULO DE EVALUACION

En este modulo se evalúa la conveniencia de llevar a cabo una alternativa de solución, sobre la base de que los recursos de inversión publica son escasos y por los tanto se debe procurar maximizar la riqueza social al momento de tomar una decisión frente a las diferentes posibilidades

Determina cual de las alternativas genera mayores resultados para el bienestar de la sociedad, partiendo de la comparación de los beneficios logrados en términos de la disponibilidad de bienes y servicios y de los costos del proyecto durante un tiempo determinado

Se evalúa

- La Tasa Interna de Retorno (TIR)
- Valor Presente Neto (VPN)
- Relación Beneficio Costo (RBC)



MODULO DE PROGRAMACIÓN

Este modulo es un instrumento de la gestión del proyecto, traza el mapa de ruta de la alternativa seleccionada previamente para orientar la ejecución hacia el cumplimiento de los objetivos propuestos, relacionados además de compromisos que debe asumir la institución responsable de la gerencia del proyecto.

Se registra:

- Indicadores de producto correspondiente a los objetivos específicos establecidos
- Se ingresa el indicador de gestión
- Se identifica las fuentes de financiación y el tipo de recurso
- Resumen del proyecto



FLUJO DEL REGISTRO DE INFORMACION



TIPOS DE ROLES

Formulador Ciudadano

- Cualquier persona.
- Formula proyectos de inversión pública y los presenta a las diferentes entidades.

Formulador Oficial

- Parte de la entidad nacional o territorial.
- Formula y administra los proyectos presentados por los formuladores ciudadanos y oficiales a la entidad.

Administrador Local

- Administrador de entidad nacional o territorial.
- Administra los formuladores oficiales.



GRACIAS



GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA



El Tolima
nos **une**

INSUMOS PARA PODER REVISAR LA MGA

- Carta de presentación
- Plan de desarrollo Departamental y municipal
- Catálogo de productos
- Documento técnico
- Cadena de valor y/o presupuesto

Impreso el 21/02/2022 2:04:52 p.m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento de la red de Transporte Asistencial Básico en el hospital Federico Arbelaez E.S.E del municipio de Cunday Tolima

Código BPIN

2021732260013

Sector

Salud y protección social

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 21/10/2021 14:12:07

Identificador: 452543

Formulador: ALEXANDRA JAISNEY OSPINA MALAGON

Nombre: El nombre formulado debe coincidir con todos los documentos (Carta de presentación, certificaciones, documento técnico y demás formatos donde se relacione el nombre del proyecto)

Sector: Se debe descargar el catálogo de productos de la MGA y verificar si el sector registrado en la MGA es de orden territorial. <https://www.dnp.gov.co/NuevaMGA/Paginas/Ayuda-de-la-MGA.aspx>

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

Estrategia Transversal

III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados

Línea

2. Salud para todos con calidad y eficiencia, sostenible por todos

Programa

1903 - Inspección, vigilancia y control

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

El Tolima Nos Une - 2020 -2023

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Equidad

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Salud y Bienestar para Unir el Tolima

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Unidos Por La Equidad Y El Progreso - 2020 -2023

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Desarrollo social como garantía para el disfrute de los derechos humanos

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Aseguramiento y prestación integral de servicios en salud

Programa: Como ya tenemos descargado el catálogo de productos se debe revisar que el programa seleccionado en el proyecto sea de orden territorial

Plan de desarrollo Departamental o sectorial: Verificar que el nombre, la estrategia y el programa relacionado en la MGA coincida con el plan de desarrollo del departamento

Plan de desarrollo Municipal: Validar si la información reportada coincide con el plan de desarrollo del municipio, cuando no registran esta información posiblemente el municipio no interviene en la estructuración, ni ejecución del proyecto.

Identificación y descripción del problema

Problema central

Deficiente Prestación del servicio de transporte asistencial de urgencias de salud del municipio de Cunday Tolima

Descripción de la situación existente con respecto al problema

Deficiente Prestación del servicio de transporte asistencial de urgencias de salud del municipio de Cunday, por la capacidad limitada de la Prestadora de Servicios de Salud IPS, Empresa Social del Estado Hospital Federico Arbeláez E.S.E Nivel 1 dada su condición de Institución prestadora de servicios de salud y su naturaleza jurídica de baja complejidad de atención, presta servicios de salud deficientes, inoportunos, garantizando baja cobertura y calidad

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Capacidad Territorial Limitada para la Prestación de los Servicios de Transporte Asistencial Básico, correspondiente al 50% en los términos definidos por la Ley

Problema central: Siempre debe ir formulado con un adjetivo al inicio de la oración, este debe ser general y sencillo.

Descripción de la situación existente: Debe narrar la problemática que se está presentando en el departamento o municipio donde se va a desarrollar el proyecto, tampoco se puede relacionar la solución del problema.

Magnitud del problema: Se registra la dimensión del problema, está siempre debe ir formulada en una unidad de medida que permita conocer la con exactitud la problemática.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Baja Capacidad Técnica y Logística para el transporte Asistencial Básico	1.1 Vehículos en precarias condiciones para la prestación del Servicio de Transporte Asistencial
	1.2 Cumplimiento de la Vida útil de los Existentes
	1.3 Insuficiencia e inexistencia de Vehículos que cumplan con las condiciones técnicas

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Aumento de los gastos de desplazamiento a centros de Salud por cuenta personal o corporativa	1.1 Incremento de muertes prehospitales e intrahospitales
2. Demora en la Atención médica de los pacientes	2.2 Aumento de gastos futuros para atender demandas

Causas directas e indirectas: Deben tener relación y coherencia con el problema central, también deben ser formuladas con adjetivos.

Efectos directos e indirectos: Son las consecuencias del problema central, deben ser negativos y coherentes con la situación que se está planteando.

<https://www.youtube.com/watch?v=t4MVDbLXe5A>

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Otro Entidad: comunidad Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Disponer de un servicio de calidad en Salud	Realizar el respectivo Seguimiento y Veeduría del proyecto
Actor: Otro Entidad: Hospital Federico Arbeláez E.S.E Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Garantizar acceso a la Salud y mejora de las condiciones del Servicio	Acompañamiento técnico y profesional
Actor: Nacional Entidad: Ministerio De Salud Y Protección Social - Gestión General Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Fortalecer la red de servicios de Salud de todos los municipios de Territorio Nacional.	Recursos técnicos y financieros
Actor: Departamental Entidad: Tolima Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Promover la existencia de una red de transporte asistencial articulada con respuesta eficaz, oportuna y con calidad para la atención prehospitalaria e intrahospitalaria	Recursos técnicos y financieros
Actor: Municipal Entidad: Cunday - Tolima Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Garantizar acceso a la Salud y mejora de las condiciones del Servicio	formulación del proyecto, Acompañamiento Técnico, profesional y cofinanciación

Identificación de los participantes: Son todas las personas, grupos y organizaciones que de alguna manera están relacionados con el proyecto o que tal vez se encuentran en su ámbito de influencia.

Validar si es cooperante, beneficiario, perjudicado u oponente del proyecto y cuál es su contribución en este (Contribución técnica, financiera, ejecutor, veedor)

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

8.305

Fuente de la información

Proyección DANE 2021

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Centro Oriente Departamento: Tolima Municipio: Cunday Centro poblado: Urbano Resguardo:	Casoo Urbano, Centros Poblados y las 57 Veredas del Municipio de Cunday Tolima

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

8.305

Fuente de la información

Proyección DANE 2021

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Centro Oriente Departamento: Tolima	Casoo Urbano, Centros Poblados y las 57 Veredas del Municipio de Cunday Tolima	

Población afectada: Es la población total del área o áreas geográficas donde se llevará a cabo el proyecto.

Población objetivo del proyecto: Es la población que se pretende efectivamente atender a través del proyecto.

Fuente de información: Debe ser una fuente confiable y verificable.

Características Demográficas de la población: Validar que la sumatoria de la etaria y genero sumen el valor de la población objetivo.

5. Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Deficiente Prestación del servicio de transporte asistencial de urgencias de salud del municipio de Cunday Tolima

Objetivo general – Propósito

Mejorar la Prestación del servicio de transporte asistencial de urgencias de salud del municipio de Cunday, Tolima

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Capacidad de la Prestación del Servicio de Transporte Asistencial Básico	Medido a través de: Porcentaje Meta: 100 Tipo de fuente: Estadísticas	Estadísticas de Servicio de la IPS

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Baja Capacidad Técnica y Logística para el transporte Asistencial Básico	Aumentar la Capacidad Técnica y Logística para el transporte Asistencial Básico
Causa indirecta 1.1 Vehículos en precarias condiciones para la prestación del Servicio de Transporte Asistencial	Disponer de Vehículos en mejores condiciones para la prestación del Servicio de Transporte Asistencial
Causa indirecta 1.2 Cumplimiento de la Vida útil de los Existentes	Renovar el parque automotor
Causa indirecta 1.3 Insuficiencia e inexistencia de Vehículos que cumplan con las condiciones técnicas	Garantizar Vehículos que cumplan con las condiciones técnicas

Objetivo General y específico: Debe ir formulado con verbos infinitivos (ar,er o ir) es prácticamente el árbol de problemas en positivo.

Indicador de objetivo: Permite conocer el alcance de proyecto, debe tener coherencia con el indicador y unidad de medida de la magnitud del problema, por ejemplo; si la magnitud del problema se mide en %, el indicador de objetivo debe medirse en %

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio
Usuarios Atendidos por Servicio Asistencial Básico.
Medido a través de
Porcentaje
Descripción
La oferta corresponde al porcentaje de pacientes trasladados de forma óptima y la demanda por los pacientes que lo requieren

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2016	50,00	100,00	-50,00
2017	50,00	100,00	-50,00
2018	50,00	100,00	-50,00
2019	50,00	100,00	-50,00
2020	50,00	100,00	-50,00
2021	50,00	100,00	-50,00
2022	50,00	100,00	-50,00
2023	50,00	100,00	-50,00
2024	50,00	100,00	-50,00
2025	50,00	100,00	-50,00

Estudio de necesidades: Se debe verificar que las necesidades planteadas en el proyecto tengan relación con la magnitud del problema y el objetivo del proyecto.

Debe tener un historial y una proyección de 4 años (2018 al 2026)

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

La dotación de ambulancias tipo TAB, es una inversión que atiende el bajo acceso de los pacientes a los servicios de traslado asistencial consiste en garantizar la cobertura servicio de Salud a la zona rural del Municipio de Cunday, y los 5 centros poblados.

El Transporte Asistencial Básico (TAB) se define como el traslado de un paciente en un medio de transporte terrestre, marítimo y/o fluvial que debe contar con una dotación básica para dar atención oportuna y adecuada al paciente durante el desplazamiento (Resolución 2003 de 2014).

Para realizar este tipo de traslados, se debe contar con las ambulancias necesarias, dotadas con equipos señalados en las normas respectivas que permitan atender la situación que se presente y proveer de manera eficiente la asistencia que el paciente requiere para mantener su estado de salud mientras llega a un centro asistencial.

Con base en lo anterior y en los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, a continuación, se presenta la solución estándar para la dotación de una ambulancia tipo TAB considerando los componentes técnicos de este proyecto, presentando, con más nivel de detalle, la infraestructura y equipos con los cuales debe contar la ambulancia.

En cuanto a las especificaciones técnicas, estas ambulancias deben tener en cuenta los siguientes elementos, definidos tanto en la Resolución 2003 de 2014 del Ministerio de Salud y Protección Social, como en la NTC 3729, que define la tipología vehicular, ambulancias de transporte terrestre⁴ y la NTC 5211, para ambulancias fluviales. Los elementos mínimos que deben tener las ambulancias, se presentan a continuación.

Análisis técnico de la alternativa: Se debe describir de forma breve y clara los procesos, acciones, instrumentos y medios que se van a utilizar durante el desarrollo de la alternativa.

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Centro Oriente Departamento: Tolima Municipio: Cunday Centro poblado: Urbano Resguardo: Latitud: Longitud:	Casco Urbano, Centro poblados y las 57 veredas del Municipio de Cunday

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos

Localización de la alternativa: Se debe registrar la dirección exacta en donde se va a ejecutar el proyecto

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 210.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 210.000.000

Aumentar la Capacidad Técnica y Logística para el transporte Asistencial Básico

Producto	Actividad
1.1 Servicio de apoyo financiero para dotar con bienes y Servicio de interés para la salud pública (Producto principal del proyecto)	1.1.1 Adquirir un Vehículo de Transporte Asistencial Básico TAB
Medido a través de: Porcentaje de cumplimiento	Costo: \$ 210.000.000
Cantidad: 100,0000	Etapas: Inversión
Costo: \$ 210.000.000	Ruta crítica: Si

Producto: Se debe verificar que el producto seleccionado tenga coherencia con el objetivo del proyecto, si este no tiene relación se puede buscar en el catálogo de productos que fue descargado para verificar el sector y el programa presupuestal.

Actividad: La actividad es una acción o un esfuerzo que se realiza para producir un bien o servicio y por ende se debe formular con verbos infinitivos (ar,er o ir)

Insumos: Deben ser coherentes con la actividad que se desarrolla

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Declaración Desierta del Proceso	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 4. Mayor	incumplimiento con los plazos del Proyecto	Comunicación y Oferta del Contrato
2-Componente (Productos)	De mercado	Vehículo no Cumple con los requerimientos Técnicos definidos en el Proceso.	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 4. Mayor	Vehículo de Transporte Asistencia Básico no cubre las necesidades de la Zona y del Territorio	Realizar la Supervisión respectiva para el seguimiento del proyecto.
3-Actividad	Operacionales	Mala Manipulación de la ambulancia	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 4. Mayor	Daños y disminución de la vida útil del vehículo	Capacitar el personal para un adecuado manejo

Análisis de riesgos: Son eventos o condiciones inciertas que, si se producen tienen un efecto negativo y pueden poner en riesgo el éxito del proyecto.

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Ahorro por Servicio de Transporte Asistencial a Pacientes

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Peso m/c

Bien producido: Servicios y seguros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.71

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	125,00	\$500.000,00	\$62.500.000,00
1	130,00	\$600.000,00	\$78.000.000,00
2	145,00	\$650.000,00	\$94.250.000,00
3	155,00	\$700.000,00	\$108.500.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$62.500.000,00	\$62.500.000,00
1	\$78.000.000,00	\$78.000.000,00
2	\$94.250.000,00	\$94.250.000,00
3	\$108.500.000,00	\$108.500.000,00

Ingresos y beneficios: Los proyectos como son sociales deben generar mínimo un beneficio, estos deben ser cuantificables y coherentes con el entregable del proyecto.

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Dotación de ambulancia para el transporte asistencial básico TAB					
\$49.290.614,79	29,96 %	\$1,80	\$19.261,47	\$161.700.000,00	\$15.214.468,12

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de apoyo financiero para dotar con bienes y Servicio de interés para la salud pública (Producto principal del proyecto)	\$1.617.000,00

03 - Decisión

Alternativa

Dotación de ambulancia para el transporte asistencial básico TAB

Evaluación económica: Corresponde al proceso de identificación, medición y valorización de los beneficios y costos de un proyecto.

La evaluación económica permite identificar si la inversión del proyecto genera los ingresos y beneficios esperados, esta evaluación permite evaluar si el proyecto es viable financieramente.

El DNP define que los proyectos deben tener estos resultados:

VPN: deber tener un valor positivo

TIR: Rango del 12 al 30%

RCB: $1 > 1$

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Aumentar la Capacidad Técnica y Logística para el transporte Asistencial Básico

Producto

1.1. Servicio de apoyo financiero para dotar con bienes y Servicio de interés para la salud pública (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Cumplimiento de indicador ponderado de suministro de bienes y Servicio de interés para la salud pública en una vigencia determinada

Medido a través de: Porcentaje de cumplimiento

Meta total: 100,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	100,0000		

Indicador de producto: Es la programación del producto que fue seleccionado en la cadena de valor, Cuando la duración del proyecto es inferior a 12 meses el producto se debe cumplir en el periodo cero (0)

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Informes De Supervisión Realizados

Medido a través de: Número

Código: 9900G050

Fórmula:

Tipo de Fuente: Estadísticas

Fuente de Verificación: HOSPITAL FEDERICO ARBELAEZ E.S.E DE CUNDAY

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	Total:	1

Indicador de gestión: Es un indicador de seguimiento que permite medir el comportamiento y desempeño del proyecto durante su ejecución.

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapas	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	CUNDAY	Municipios	Propios	0	\$17.000.000,00
				Total	\$17.000.000,00
	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL - GESTIÓN GENERAL PGN	Empresas públicas territoriales	Propios	0	\$150.000.000,00
				Total	\$150.000.000,00
	Tolima	Departamentos	Propios	0	\$43.000.000,00
				Total	\$43.000.000,00
	Total Inversión				\$210.000.000,00
Total					\$210.000.000,00

Fuentes de financiación: Se debe verificar que las fuentes de financiación relacionadas en la MGA sean las mismas que se establecen en la carta de presentación, validando el tipo de recurso y el valor que aporta cada entidad.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-MC-013

Versión: 02

MACROPROCESO:

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. ____ de ____

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS (INTERNOS)

Vigente desde: 04/08/2014

TEMA:	Capacitación Banco de Programas y Proyectos	FECHA:	01-03-2022
AGENDA:	1. Formulación 2. MGA 3. SAFP	HORA INICIO:	8:00 Am
	4. Decreto 0062/2021	HORA FIN:	5:30 PM
		LUGAR:	Sala de Juntas SPT
		FACILITADOR:	Oscar Duran Pineda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NUMERO CELULAR	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Gabriel Alejandro Mejia R	alejandror.m		SPT	
2	César Augusto Leal U.	cesaralealucan		SPT	
3	Tania Gueth Ojeda	tgos@un936		SPT	
4	Yerson Hernan Oliveros	yersonli11@ho		SPT	
5	German Gallego	german.g		SPT	
6	Camilo Freddy Nolas	ing.camilofreder		SPT	
7	Oscar Duran Pineda	Odurbarren		SPT	
8	Andrés Rodríguez	andresarodrigue		SPT	
9	Camilo Andrés Ospina H.	camilo.osp		SPT	
10	Nicolas Garcia Medina	nicolasgarciam		SPT	
11	Mónica Góngora Sánchez	monicagongoras		SPT	
12	Kevin Campos	kevindeg13@gu		SPT	
13	Julian David Torres	juliantorres1995		SPT	



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-MC-013

Versión: 02

MACROPROCESO:

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. ____ de ____

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS (INTERNOS)

Vigente desde: 04/08/2014

TEMA:	Capacitación Banco de Programas y Proyectos	FECHA:	01-03-2022
AGENDA:	1. Formulación 2. MGA 3. JUPR. 4. Decreto 0022/0001	HORA INICIO:	8:00 Am
		HORA FIN:	5:30 PM
		LUGAR:	Sala de juntas SPT
		FACILITADOR:	Oscar Duban

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NÚMERO CELULAR	DEPENDENCIA	FIRMA
14	Andrés Maizet	a.maizet32@u		SPT	[Firma]
15	Jhathan Medra Outeira	jan-medra310h		SPT	[Firma]
16	Miguel Ernesto Muñoz	miguel28910		SPT	[Firma]
17	Daniel Góngora	daniel.gongora.411m		SPT	[Firma]
18	Giles Andrei Chilatu Lozano	cchilatu@u		SPT	[Firma]
19	Andrés Felipe Cabrera Velosa	artcabrerab@u		SPT	[Firma]
20	Gustavo Andrés Piedrahíta C.	gpc@constructores		SPT	[Firma]
21	Cristhian Cupajita Alford	cristhiancupajita@		SPT	[Firma]
22	Jairo Andrés Barón C.	jairobaron23@u		SPT	[Firma]
23	Nelson Bernate	nelsonbernate		SPT	[Firma]
24	Juan Sebastian Flamin R.	Juan.Sebastian.flamin@mail.com		SPT	[Firma]
25	Maria Alexandra Pardo Cordero	maria.pardo.gabete		SPT	[Firma]
26	Ana Cristina Godoy R.	cristinagodoyb@u		S.P.T.C	[Firma]
27	Miguel Antonio Montañez	miguel.montanez@u		SPT	[Firma]
28	Pedro Jose Sanchez	incredulos@hotmail		SPT	[Firma]



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-MC-013

Versión: 02

MACROPROCESO:

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. de

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS (INTERNOS)

Vigente desde: 04/08/2014

TEMA:	Mesa Técnica - Instrumentos de Planeación	FECHA:	
		HORA INICIO:	HORA FIN:
AGENDA:	SUIFP KPT SPT	LUGAR:	Gobernación del Tolima
		FACILITADOR:	S. Planeación + TIC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Daniel Góngora	daniel.gongora	SPT	
2	Edna P. Bocanegra R.	edna.bocanegra	Inclusión Social	Edna P.M.
3	Naymi Ruiz Gumpuzano	naymi.ruiz@g	SDE	
4	Sandra Liliana NÚÑEZ M.	Sandra.nunez	SDE	Sandra NÚÑEZ
5	Carlos Fabián Troncoso Castillo	fabian.troncoso	gov.co SDE	
6	Marisol Campos Alcy	marisolcs	SPT	Marisol Campos
7	Eliana Roberto Moreno	eliana.moreno	SDMyer.	Eliana R.M.
8	Kevin David Campos Estan	Kevin13@	SPT	
9	Soiles Andrés Chelate López	cchelate	SPT	Soiles López
10	Osney David Flores Pareda	Osney.flores	SPT	Osney Flores



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-MC-013

Versión: 02

MACROPROCESO:

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. ____ de ____

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS (INTERNOS)

Vigente desde: 04/08/2014

TEMA:	Capacitación Banco de Programas y Proyectos	FECHA:	01-03-2022
AGENDA:	1. MGA 2. SUTP	HORA INICIO:	2:00 pm
		HORA FIN:	
		LUGAR:	Caba de Funes SPT
		FACILITADOR:	Oscar Dubon

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	NÚMERO CELULAR	DEPENDENCIA	FIRMA
1	María Magdalena Contreras	magdalena.contreras@gma		SPT	[Firma]
2	Jessica Alejandra López Contreras	jessicaalejandra.lopez@tolima.gov.co		SPT	[Firma]
3	Miguel Ernesto Mora	miguel2804@tolima.gov.co		SPT	[Firma]
4	Jesus Stalin Duarte	jesus_stalin@tolima.gov.co		SPT	[Firma]
5	Oscar Duque Naranjo	oscarduquenaranjo@tolima.gov.co		SPT	[Firma]
6	Carlos Andres Chelata	ccchelata@gmail.com		SPT	[Firma]